Freedom *of* Information *and* Protection *of* Privacy Act

ANNUAL REPORT 2005

Manitoba

Building for the Future

106-07119/

MINISTER OF
CULTURE, HERITAGE AND TOURISM

Room 118
Legislative Building
Winnipeg, Manitoba, CANADA
R3C 0V8

The Honourable George Hickes
Speaker of the Legislative Assembly
Province of Manitoba

Mr. Speaker:

In accordance with section 83 of *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, I am pleased to submit the eighth annual report of the administration of the Act and Regulation by Manitoba government departments, government agencies and local public bodies for the period from January 1, 2005 to December 31, 2005.

Respectfully submitted,

Honourable Eric Robinson

TABLE OF CONTENTS

Introduction	Page 1
Government Departments and Agencies	Page 2
Local Public Bodies	Page 8
Central Administration	Page 10
List of Tables	Page 11
Tables	1 - 15

INTRODUCTION

The eighth annual report of the Minister responsible for central administration of *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act (F 175)* summarizes statistically the activities of Manitoba government departments, government agencies and local public bodies in responding to applications for access to records and protecting personal information under the *Act* during the period January 1, 2005 through December 31, 2005.

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act was passed on June 27, 1997. It was proclaimed for provincial government departments and Crown agencies on May 4, 1998 and for the City of Winnipeg on August 31, 1998. On April 4, 2000 it was proclaimed for local governments, educational bodies and health care bodies.

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act, like its predecessor statute *The Freedom of Information Act*, provides a qualified legal right of access to a record in the custody or under the control of public bodies. The right of access is additional to any rights of access already available under existing provincial laws.

Access to any record is subject to four mandatory and twelve discretionary exceptions to disclosure under *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*. If an applicant is dissatisfied with the response of a public body to an application for access, the *Act* provides for review by the Manitoba Ombudsman and, ultimately, recourse to the Court of Queen's Bench.

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act provides privacy protection for personal information held by public bodies, based on internationally recognized principles of fair information practices. It imposes obligations on public bodies respecting the collection, protection, use and disclosure of personal information in their custody or under their control. It also provides individuals with the right to request a correction to their personal information held by provincial government departments, government agencies and local public bodies.

GOVERNMENT DEPARTMENTS AND AGENCIES

Requests Received

Manitoba government departments and agencies received a total of 1,316 requests for access to information during the period from January 1, 2005 to December 31, 2005. This was more than the number received in 2004, when 899 requests were received. It was just under the highest number ever received in a year, 1,318 requests in 2003. *(Table 1)* The average number of requests received between 1996 and 2005 was 818. Requests for general information accounted for 87% of all applications in 2005. *(Table 2)*

Private individuals submitted just under half of the requests in 2005. They made 618 requests (47% of the total), compared to 525 in 2004. Political parties made 366 applications (28%), more than twice as many as in the previous year (151). Media representatives submitted 102 requests (8%), more than in the previous year (83). Other organizations submitted 230 requests (17%), more than in 2004 (140). *(Table 3)*

The proportion of requests from Winnipeg (83%) was lower than in the previous year. Of the remainder, 12% came from outside Winnipeg and 5% from outside Manitoba.

Among the departments, Family Services and Housing received the largest number of applications (177), followed by Justice (135), Conservation (111) and Health / Healthy Living (108). *(Table 5)* Among government agencies, the largest number of applications was received by Workers Compensation Board which had 115, followed by Manitoba Public Insurance Corporation which had 85. *(Table 6)*

Access Decisions

There were 1,218 requests completed in 2005. A total of 43% of the applicants were granted access to all the information they wanted, down slightly from 49% in 2004. An additional 19% were given access to some of the information requested. In 19% of the requests, the records did not exist. Sixteen percent of the applicants were denied access to all of the information that they requested in 2005. Fifteen applicants were denied access because their requests were repetitive or incomprehensible and in twenty-two cases, the departments or government agencies were unable to either confirm or deny the existence of the requested records because of concerns for individual or public safety, or law enforcement. *(Tables 4, 5 and 6)*

Table 7 indicates the number of applications in which each exception to access in *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act* was used. Protection of personal information, a mandatory exception, continued to be the most frequent reason for denying access. It was reported to have been used in responding to 168 applications in 2005, compared to 153 in 2004. The exception for third party's business interests was reported to have been used in 64 applications, compared to 36 in 2004. The exception for advice to a public body was reported to have been used in responding to 80 requests in 2005, up from 41 during the previous year.

Response Time

One thousand and twenty-nine (85%) of the requests were responded to within 30 days, an increase compared to 76% in 2004. Another 14% of the applications were handled within 60 days and 1% required more than 60 days. *(Tables 5 and 6)*

Complaints about Access Decisions

Manitoba government departments and agencies reported that the Office of the Ombudsman received 106 complaints about their responses to access requests in 2005. This represents 9% of all completed requests, much less than in 2004 (19%). Departments reported 90 complaints and agencies reported 16. The departments with the largest number of access complaints were Conservation and Industry, Economic Development and Mines (which each had 18), Water Stewardship (15) and Justice (12). Manitoba Public Insurance Corporation reported 8 complaints and Workers Compensation Board had 3. *(Tables 5 and 6)*

The Manitoba Ombudsman reports annually to the Speaker of the Assembly on the performance of the duties and function of this office under *The Freedom of Information* and *Protection of Privacy Act*. This report is issued separately.

Court Appeals

Departments and agencies reported that no appeals were filed in the Manitoba Court of Queen's Bench in 2005.

Fees

Under *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, there is no fee for making an application or for the time spent by officials reviewing records to determine if any exceptions to access apply. There is also a free records search and preparation period of two hours. However, the *Access and Privacy Regulation (64/98)* does require that fees be charged for additional search and preparation time, copying, and computer programming and data processing costs. In 2005, a total of $3,028.00 was collected. Search and preparation fees accounted for 33%, computer programming/data processing for 46% and copying fees for the remainder. One applicant to Manitoba Public Insurance paid a fee of $1,000 for data processing.

Requests for general information accounted for 95% of the fees collected in 2005, compared to 68% in 2004. *(Table 8)*

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act provides that the head of a public body has the discretion to waive all or part of the fees in some situations, if requested to do so by the applicant. There was no fee waiver reported in 2005.

Costs to Departments and Agencies

Departments and government agencies reported that processing requests, dealing with Ombudsman's investigations and responding to appeals in the Court of Queen's Bench cost a total of $225,416.00 in 2005, up from $177,967.00 in 2004. Processing (including search and preparation costs, computer charges and legal costs) accounted for 92% of all costs of handling applications during the year. The cost of departmental and agency responses to Ombudsman's investigations amounted to 8% of the total costs. The cost of copying was less than 1%. *(Table 9)* The average cost of responding to a request for access to information in 2005 was $170.00. *(Table 10)*

Processing requests for general information cost a total of $174,085.00 compared to $32,536.00 for requests for personal information.

The costs of central administrative services provided by the Archives of Manitoba are not included in these figures.

Request Topics

Following is a sample of the information requested from Manitoba government departments and agencies under *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act* in 2005:

- Commerce

List of successful tenders for maintenance and capital projects from 2000 to 2005; names of municipalities that require performance bonds and the type of bond required.

- Education

Work plan for the development of regulations for the Safe Schools Charter; minutes of the Public Schools Finance Board from 2001 to 2005; implementation of Hydro Training Initiative.

- Environment

List of charges under environmental legislation, as well as fines and convictions in 2004; correspondence relating to the discovery of asbestos in houses in a particular community; notice to remove underground gas tanks; manure management plans and soil test logs for particular farming operations; analysis of water in Devil's Lake; declaration of emergency in anti-mosquito program in summer 2005 and decision to undertake a second round of fogging; minutes of the Eastern Manitoba Woodland Caribou Management Committee; information regarding a fine levied against a particular company.

- Health Administration

Number of foreign medical graduates currently working on conditional licenses; amount of money spent on out-of-province medical treatments; number of cases of Lyme Disease; payment of fees to midwives; information regarding the number of orthopedic surgeries undertaken in the province; complaints received by the Protection of Persons in Care Office.

- Law Enforcement

Number of arrests and criminal charges laid in various northern communities in recent years; number of offenders who breached the conditions of their probation; amount of fines collected as a result of the intersection safety camera program.

- Personal Information

Applicant's file under the Provincial Nominee Program for Business Applicants; applicant's Employment and Income Assistance file and Social Service Appeal Board file; applicant's personnel file.

- Social Services

Number of children placed in hotels by Child and Family Services Authorities; list of licensed residential care facilities with more than five residents; demographic information about Manitoba Development Centre residents; funding to a particular organization; standards manual for women's resource centres which receive funding; treatment of Japanese-Canadians during World War Two; number of children in the supervised visits program of the Winnipeg Children's Access Agency; report of the Committee on Housing for Assisted Living.

- Workplace

Loans written off or forgiven by the Manitoba Development Corporation and the Manitoba Industrial Opportunities Program; investigations about accidents at particular workplaces; information regarding complaints of harassment in government offices; results of noise level testing in particular workplaces; air quality reports for Red River College 1970-1985.

- Other

Amount spent on advertising; provincial funding for Assiniboine Park's Pavilion, Lyric Theatre and Leo Mol Sculpture Garden from 2000 to 2005; information regarding a Residential Tenancies Branch hearing.

Protection of Privacy

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act requires that public bodies implement standards and procedures in their day-to-day management of the personal information in their custody or under their control. It covers matters such as why and how personal information may be collected, the need to maintain its accuracy and allow people to correct their own information, its storage and protection, its use by the public body, and disclosures outside the public body.

There was one request for correction of personal information reported in 2005.

Individuals who believe that their personal information has been collected, used or disclosed in violation of the privacy protection provisions of *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act* may complain to the Ombudsman. Departments and agencies reported 15 complaints of privacy violations to the Ombudsman in 2005, a decrease from 17 in 2004. In addition, the Ombudsman's office initiated 5 privacy investigations during the year.

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act establishes a privacy assessment review process to consider uses or disclosures not otherwise authorized which involve linking personal information in separate databases, or bulk disclosures of personal information. The legislation provides that the Minister of Culture, Heritage and Tourism establish the Privacy Assessment Review Committee, composed of senior civil servants, to provide advice to the head of the public body concerned.

In 2005, the Manitoba Government began a Privacy Risk Mitigation Project to encourage government departments to practice good stewardship of personal information and to develop the supports and tools to do this effectively. The project involves a multi-stage process involving increasing awareness, identification of business areas subject to higher risks, and development of policies and best practices to deal with emerging issues. As part of the awareness and education component, a conference is being held in Winnipeg for government employees and employees of local public bodies in May 2006. The title of the conference is *Privacy in the Public Sector: Challenges and Solutions*.

LOCAL PUBLIC BODIES

Requests Received

As defined in *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, local public bodies include educational bodies (school divisions, colleges and universities), health care bodies (regional health authorities and non-devolved hospitals) and local government bodies (municipalities, community councils under *The Northern Affairs Act*, conservation districts and planning districts). At the end of 2005, there were 370 local public bodies, the same number as the previous year. Municipalities accounted for more than half of all local public bodies.

Annual reports were received from 252 local public bodies, representing 68% of the total number. There was a high return from most types of local public bodies. *(Table 11)*

A total of 737 requests for access to records were made to the local public bodies in 2005, compared to 779 in 2004. *(Table 15)* The number of requests received by municipalities decreased to 386, compared to 435 in the previous year. The regional health authorities had a total of 231 requests, up from 184. School divisions reported 60 applications, a decrease from 72 in 2004. Three of the four universities and two of the three colleges reported that they received requests. *(Table 11)*

The public bodies which received the largest number of applications in 2005 were: the City of Winnipeg 299 requests (41% of the total received by all local public bodies), Winnipeg Regional Health Authority 89 (12%), University of Manitoba 19 (3%), and Sunrise School Division 9 (1%). *(Tables 12, 13 and 14)* Of the 299 applications received by the City of Winnipeg, 105 were for records of the Winnipeg Police Service and 40 were for records of the Fire Paramedic Service.

Access Decisions

The local public bodies completed 716 requests during the year. A total of 394 applicants (55%) were granted access to all records they requested and an additional 132 (18%) were granted access to some records. In 2004, 58% of the requests were fully granted and 19% were partially granted. *(Table 15)*

The regional health authorities granted full access to the requested records to 74% of applicants and partial release to 11%. School divisions granted full release in 91% of the requests and partial release in another 3%. The universities granted full release in 21% of the requests and partial release in 43%. Among the municipalities, full release was granted to 36% of the applicants and partial release to 26%.

When access was fully or partly denied, the exceptions most frequently cited by local public bodies were protection of third party privacy (applied in 106 applications), disclosure harmful to law enforcement or legal proceedings (48 applications), and information that is or will be made public (17 applications).

Response Time

Local public bodies reported that 602 of the 716 completed requests (84%) were responded to within 30 days. Eighty-five requests (12%) were handled within 60 days and 29 required more than 60 days. School divisions responded to 98% of their requests within 30 days and municipalities handled 87% of their applications within this time period. In 2004, 84% of the requests were completed within 30 days and 11% within 60 days. *(Tables 11 and 15)*

Complaints to Ombudsman

Information about complaints to the Ombudsman regarding the performance of local public bodies under *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act* is provided in the Annual Report of that Office.

Fees

Nine local public bodies charged fees totaling $1,592.00, in accordance with the *Access and Privacy Regulation (64/98)*. The City of Winnipeg reported the largest amount of search and preparation fees and copying charges ($528.00), followed by the University of Manitoba which reported a total of $544.70 in fees.

Protection of Privacy

One local public body reported a request for correction of personal information in 2005.

CENTRAL ADMINISTRATION

The Archives of Manitoba, through the Government Records Office, is responsible for central administration and coordination of *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*. It provides procedural advice to Access and Privacy Coordinators and Officers in the government departments and agencies, and local public bodies. It also assists members of the public who wish to make applications for access to information held by public bodies, and compiles statistics on use of the Act.

Training

The Government Records Office is responsible for training officials of departments, government agencies and local public bodies on how to respond to access requests and implement privacy protection under *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*.

Web Site

The web site for Manitoba's *Freedom of Information and Protection of Privacy Act* (www.gov.mb.ca/fippa) provides explanatory information about the Act for the public, copies of the application and complaint forms, and the addresses of the contacts in the various public bodies. It also includes information to assist public body officials who are charged with responding to requests under the Act.

LIST OF TABLES

1. Requests Received and Completed under FOI (1996-1998) and FIPPA (1998-2005)

2. Personal / General Distribution of Requests under FOI (1996-1998) and FIPPA (1998-2005)

3. Types of Applicants using FIPPA (2000-2005)

4. Access Decisions under FOI (1996-1998) and FIPPA (1998-2005)

5. Requests Received by Departments in 2005

6. Requests Received by Government Agencies in 2005

7. Reasons for Denial of Access under FIPPA in 2004 and 2005

8. Fees Collected under FIPPA (1998-2005)

9. Reported Costs of Responding to Requests under FOI (1996-1998) and FIPPA (1998-2005)

10. Average Costs of Responding to Requests under FOI (1996-1998) and FIPPA (1998-2005)

11. Local Public Bodies Experience under FIPPA in 2005

12. Requests Received or Completed by Educational Bodies in 2005

13. Requests Received or Completed by Health Care Bodies in 2005

14. Requests Received or Completed by Local Government Bodies in 2005

15. Local Public Bodies Comparative Yearly Experience 2002-2005

Table 1
Requests Received and Completed under FOI (1996-1998) and FIPPA (1998- 2005)

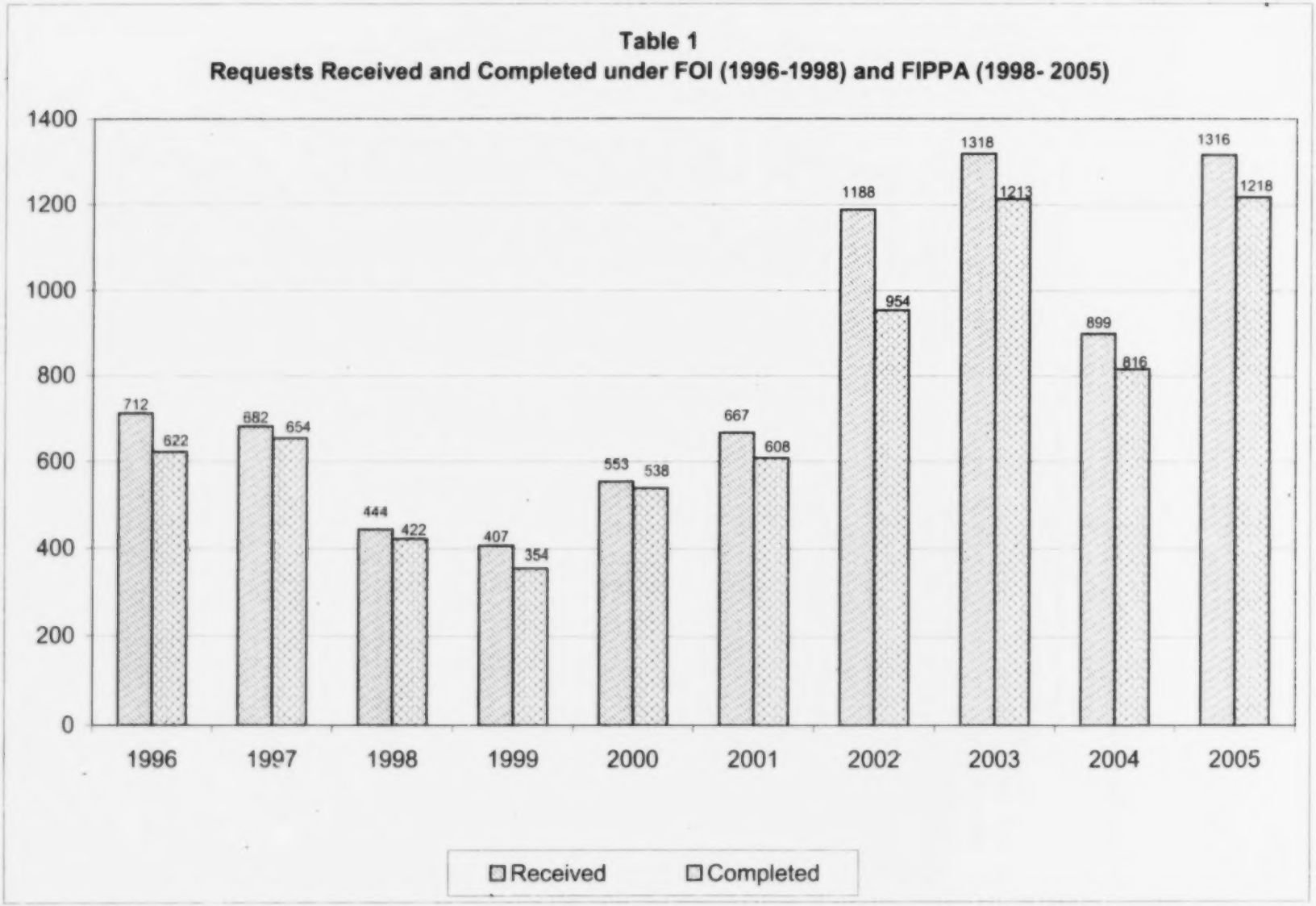

Table 2

Personal/General Distribution of Requests under FOI (1996-1998) and FIPPA (1998-2005)

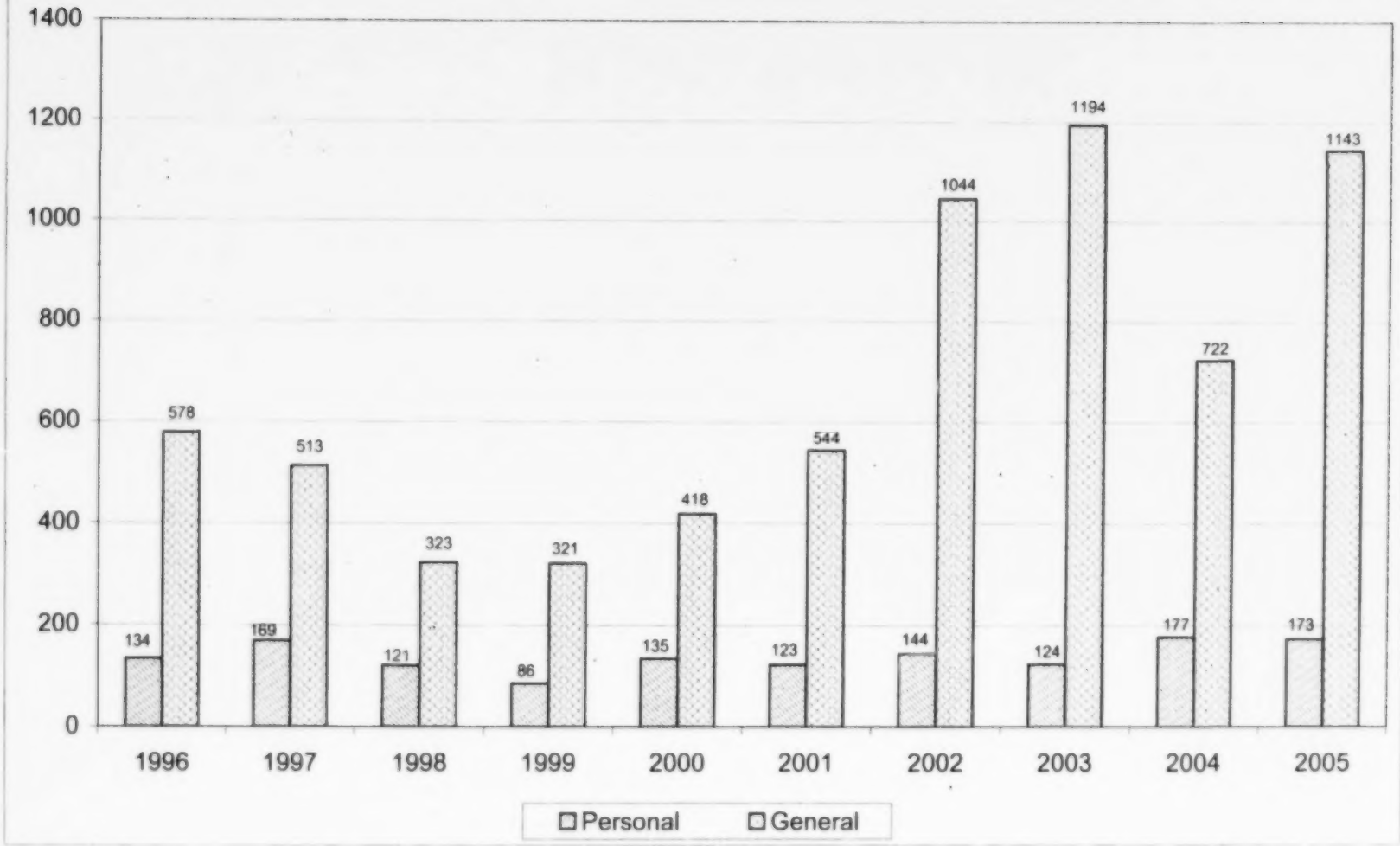

Table 3
Types of Applicants FIPPA (2000-2005)

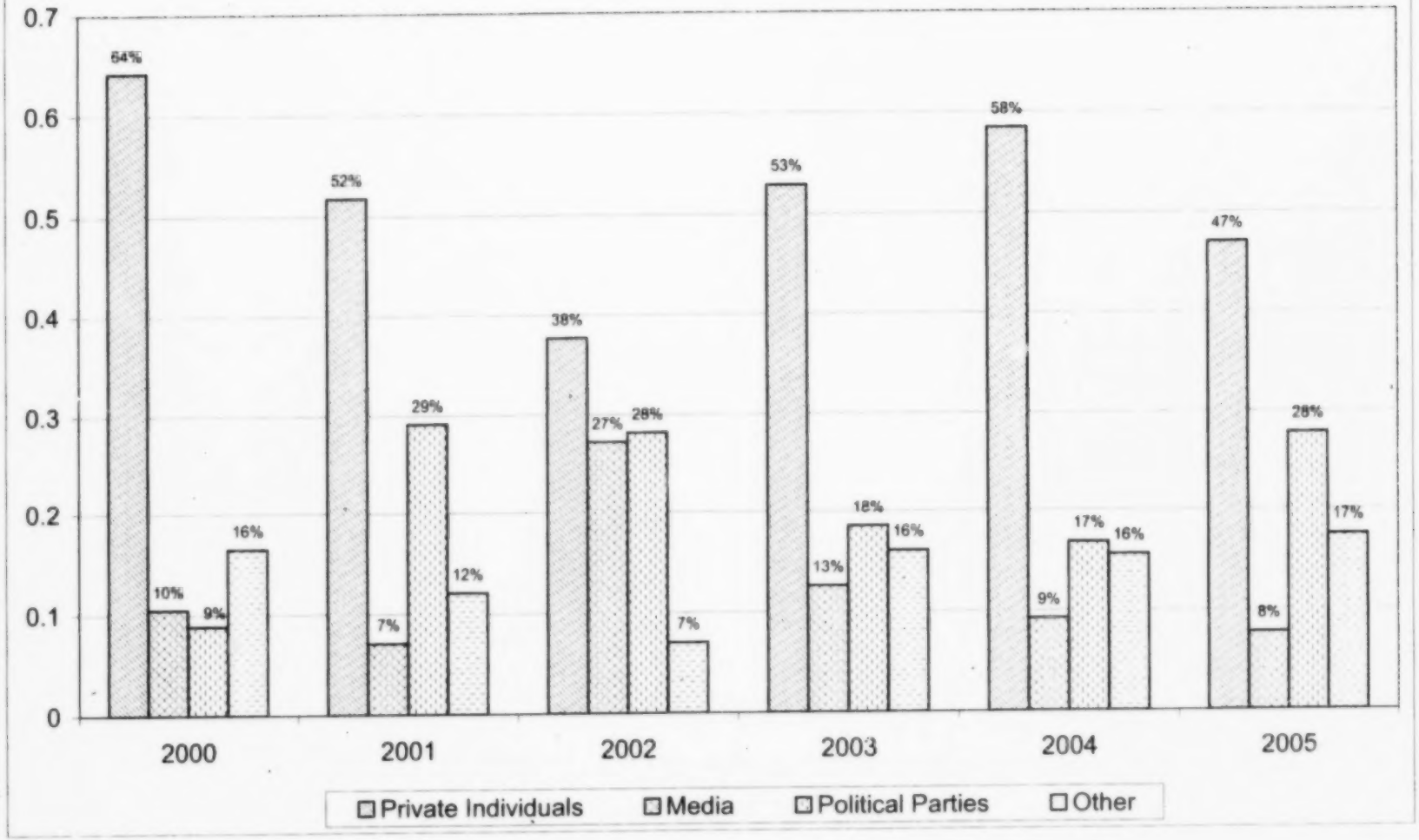

Table 4
Access Decisions under FOI (1996-1998) and FIPPA (1998-2005)

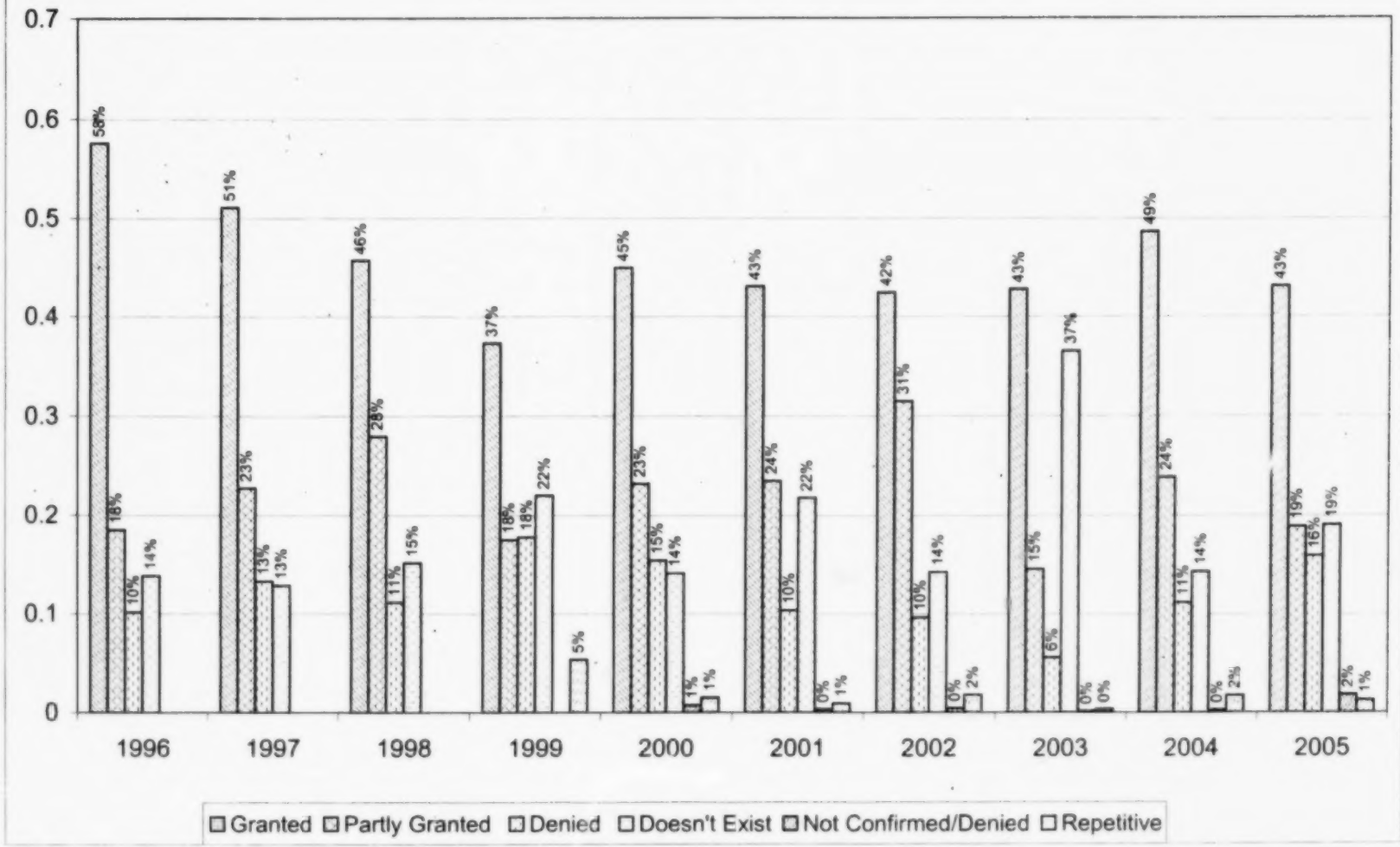

Table 5

Requests Received by Departments in 2005

DEPARTMENTS	REQUESTS					ACCESS DECISIONS						RESPONSE TIME			COMPLAINTS	
	Rec'd	Brought From 2004	Withdrawn / Abandoned	Carried To 2006	Completed	Granted	Partly Granted	Denied	Doesn't Exist	Not Confirmed or Denied	Repetitive	Within 30 days	Within 60 days	More than 60 days	Ombudsman (Access Only)	Court
Aboriginal and Northern Affairs	10			1	9	5			4			7	2			
Advanced Education and Training	38	1	2	2	35	22	4	2	7			27	7	1		
Agriculture, Food and Rural Initiatives	7			1	6	3		3				1	3	2	4	
Civil Service Commission	3		1		2	1	1					2				
Conservation	111	26	2	66	69	45	16	1	7			43	26		18	
Culture, Heritage and Tourism	34	1	1		34	24	1	1	8			33	1		1	
Education, Citizenship and Youth	28		1	1	26	10	7	1	8			21	5			
Energy, Science and Technology	18		1		17	11	4		2			16	1			
Executive Council	23	3	1	1	24	8	1	2	13			20	2	2		
Family Services and Housing	177	14	15	5	171	76	42	18	22	8	5	140	29	2	4	
Finance	42		1		41	15	9	4	11		2	40	1		4	
Health and Healthy Living	108	9	3	3	111	38	35	3	33		2	80	29	2	7	
Industry, Economic Development and Mines	65	2	2	4	61	9	12	22	18			57	4		18	
Intergovernmental Affairs and Trade	28	3	3	1	27	12	4	2	6	1	2	15	10	2	2	
Justice	135	2	3		134	50	22	13	44	1	4	127	5	2	12	
Labour and Immigration	82	3	2	5	78	19	21	8	18	12		74	4		1	
Transportation and Government Services	71	1	4		68	41	14	2	11			57	11		4	
Water Stewardship	44	4	2	18	28	14	6	1	7			12	16		15	
TOTAL	1024	69	44	108	941	403	199	83	219	22	15	772	156	13	90	0

Table 6

Requests Received by Government Agencies in 2005

CROWN AGENCY	REQUESTS					ACCESS DECISIONS						RESPONSE TIME			COMPLAINTS	
	Rec'd	Brought From 2004	Withdrawn / Abandoned	Carried To 2006	Completed	Granted	Partly Granted	Denied	Doesn't Exist	Not Confirmed or Denied	Repetitive	Within 30 days	Within 60 days	More than 60 days	Ombudsman (Access Only)	Court
Addictions Foundation of Manitoba	2				2				2			2				
Centre culturel franco-manitobain	4				4	4						4				
Communities Economic Development Fund	1				1				1			1				
Credit Union Deposit Guarantee Corporation	1				1				1			1				
Crown Corporations Council	1				1	1						1				
Legal Aid Manitoba	4				4	4						4			1	
Liquor Control Commission of Manitoba	18		1		17	15			2			15		2		
Manitoba Agricultural Services Corporation	2				2	1			1			2				
Manitoba Arts Council	1				1	1						1				
Manitoba Boxing Commission	1				1		1						1		1	
Manitoba Centennial Centre Corporation	1				1				1			1				
Manitoba Floodway Expansion Authority	3			1	2	2						1	1		2	
Manitoba Gaming Control Commission	2		2													
Manitoba Housing and Renewal Corporation	1	1	1		1			1					1			
Manitoba Housing Authority	11			1	10	5	3		2			7	3			
Manitoba Human Rights Commission	5				5	4	1					5				
Manitoba Hydro	20	1	2	1	18	11	5	2				17	1		1	
Manitoba Lotteries Corporation	14	2			16	10	1	3	2			15	1			
Manitoba Public Insurance	85	8	6	2	85	41	16	28				82	3		8	
Workers Compensation Board of Manitoba	115			10	105	23	4	77	1			98	7		3	
TOTAL	292	12	12	15	277	122	31	111	13	0	0	257	18	2	16	0

No applications were received by La Societe d'Assurance-Depots des Caisses Populaire, Leaf Rapids Town Properties Ltd., Manitoba Development Corporation, Seniors and Healthy Aging Secretariat, and Status of Women

Table 7
Reasons for Denial of Access under FIPPA in 2004 and 2005

EXCEPTIONS TO DISCLOSURES	FIPPA SECTION NUMBER	NUMBER OF REQUESTS IN WHICH THE EXCEPTION WAS APPLIED	
		2005	2004
MANDATORY			
Third party's privacy	17	168	153
Third party's business interests	18	64	36
Cabinet confidences	19	22	16
Information provided in confidence by another government	20	16	15
DISCRETIONARY			
Harmful to relations between Manitoba and other governments	21	9	10
Local public body confidences	22	2	4
Advice to public body	23	80	41
Harmful to individual or public safety	24	2	5
Harmful to law enforcement or legal proceedings	25	25	17
Harmful to security of property	26	0	2
Solicitor - client privilege	27	23	17
Harmful to economic and other interests of a public body	28	13	19
Testing procedures, tests and audits	29	3	1
Confidential evaluations about applicant	30	2	3
Preservation of heritage resources and life forms	31	1	0
Information that is or will be available to the public	32	6	11

Table 8
Fees Collected under FIPPA (1998-2005)

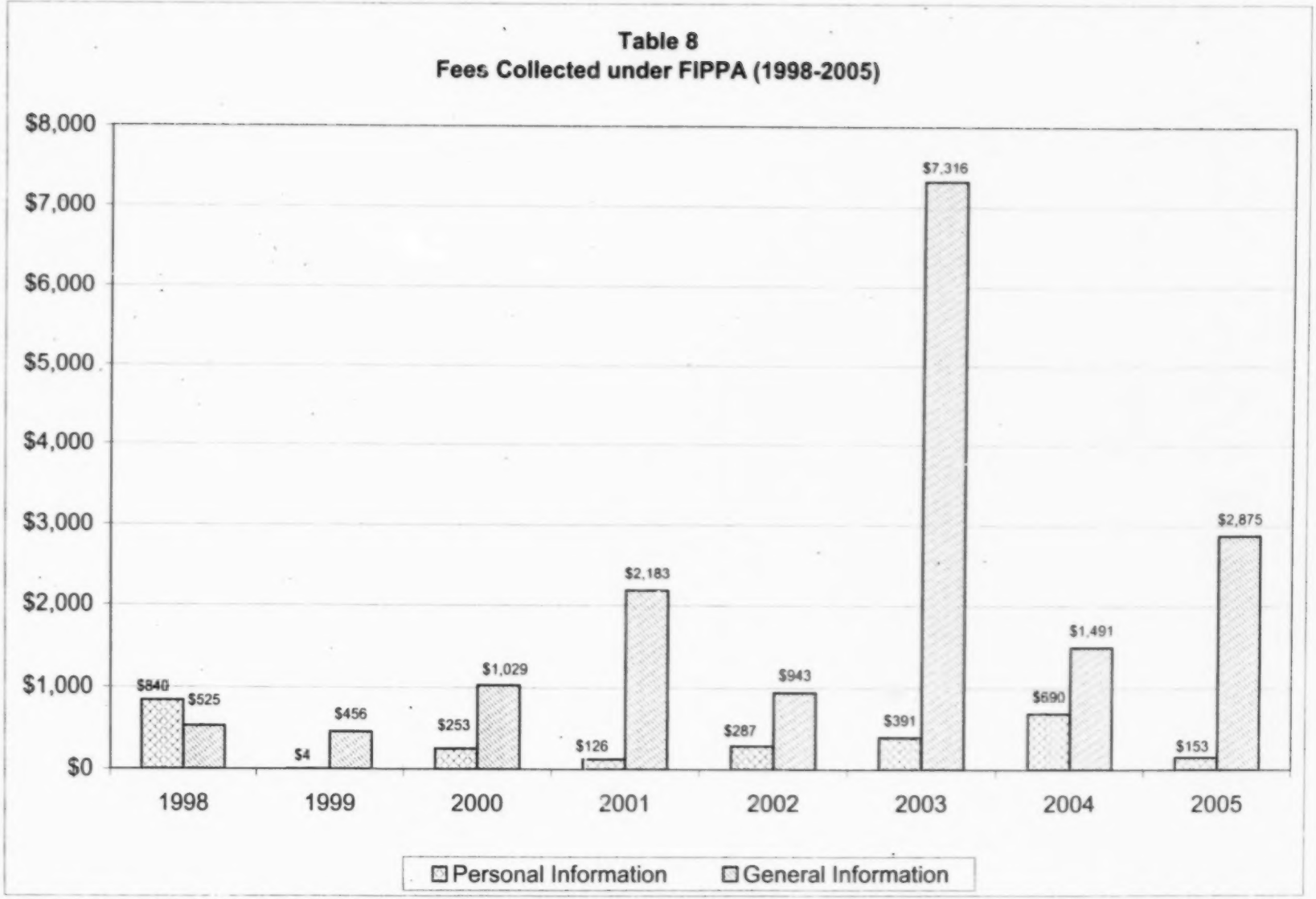

Table 9
Reported Costs of Responding to Requests under FOI (1996-1998) and FIPPA (1998-2005)

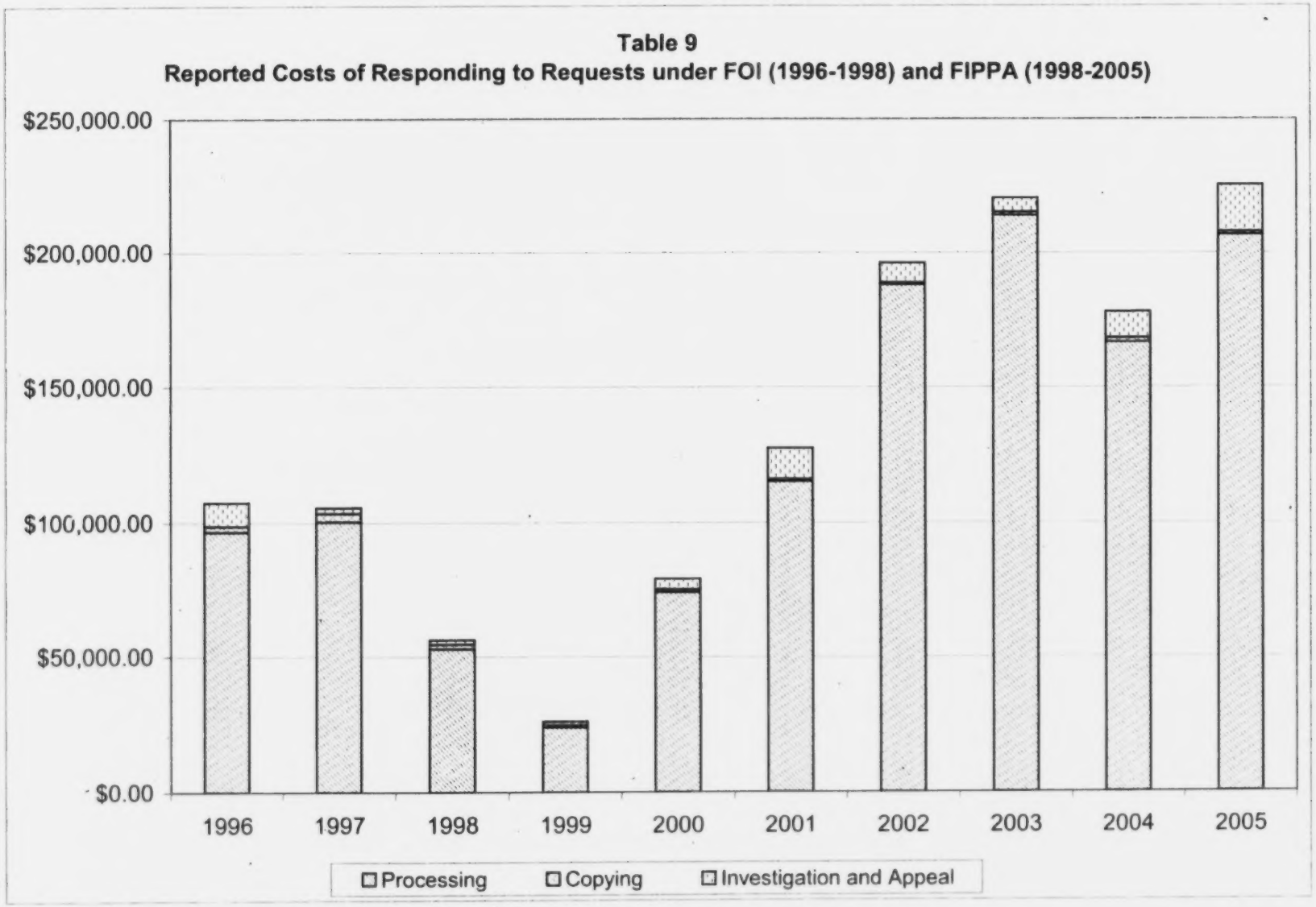

Table 10
Average Costs of Responding to Requests under FOI (1996-1998) and FIPPA (1998-2005)

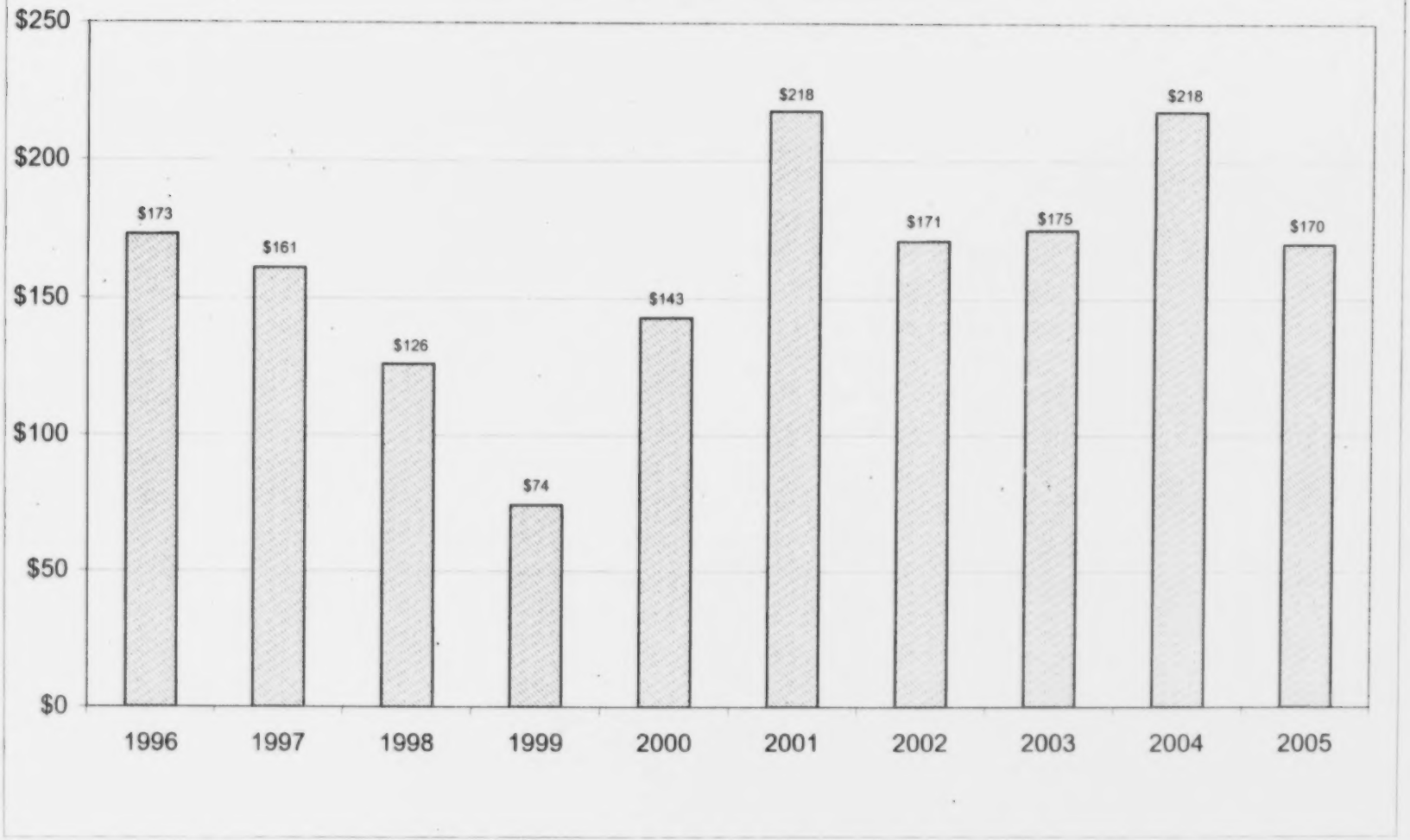

Table 11

Local Public Bodies Experience under FIPPA in 2005

TYPE OF LOCAL PUBLIC BODY	TOTAL NUMBER OF BODIES	NUMBER THAT REPORTED	NUMBER THAT RECEIVED REQUESTS	NUMBER OF REQUESTS RECEIVED	NUMBER OF REQUESTS COMPLETED*	REQUESTS FULLY GRANTED**	REQUESTS PARTLY GRANTED**	RESPONSE IN 30 DAYS**
Educational Bodies								
School Divisions	38	26 68%	23 88%	60	58	53 91%	2 3%	57 98%
Colleges	3	3 100%	2 67%	2	1	1 100%	n/a	1 100%
Universities	4	4 100%	3 75%	24	14	3 21%	6 43%	9 64%
Health Care Bodies								
Regional Health Authorities	11	11 100%	11 100%	231	230	171 74%	25 11%	173 75%
Hospitals	15	12 80%	4 33%	3	4	3 75%	n/a	3 75%
Local Government Bodies								
Municipalities	199	149 75%	20 13%	386	378	135 36%	99 26%	328 87%
Community Councils	40	13 33%	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Planning Districts	44	22 50%	2 9%	31	31	28 90%	n/a	31 100%
Conservation Districts	16	12 75%	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Totals	370	252 68%	65 26%	737	716	394 55%	132 18%	602 84%

* Includes requests received in 2004 and completed in 2005.

** Percentage is of the number completed (not the number received).

Table 12

Requests Received or Completed by Educational Bodies in 2005*

EDUCATIONAL BODIES	REQUESTS				ACCESS DECISIONS						RESPONSE TIME		
	Received	Brought From 2004	Carried To 2006	Withdrawn / Abandoned	Granted	Partly Granted	Denied	Doesn't Exist	Not Confirmed or Denied	Repetitive	Within 30 days	Within 60 days	More than 60 days
Beautiful Plains School Division	1				1						1		
Brandon School Division		1				1					1		
Evergreen School Division	1				1						1		
Flin Flon School Division	2				2						2		
Garden Valley School Division	3				3						3		
Interlake School Division	1				1						1		
Kelsey School Division	2				2						2		
Lord Selkirk School Division	2				2						2		
Louis Riel School Division	3				3						3		
Pembina Trails School Division	6				6						6		
Pine Creek School Division	1				1						1		
Prairie Spirit School Division	1				1						1		
Red River Valley School Division	2				2						2		
River East Transcona School Division	3				2	1					3		
Seine River School Division	1				1						1		
Seven Oaks School Division	4			1	3						3		
Southwest Horizon School Division	1				1						1		
St. James Assiniboia School Division	7				6			1			6	1	
Sunrise School Division	9				9						9		
Swan Valley School Division	2		1		1						1		
Turtle Mountain School Division	1				1						1		
Whiteshell School District	1				1						1		
Winnipeg School Division	6	1		2	3			2			5		
Sub-total	**60**	**2**	**1**	**3**	**53**	**2**	**0**	**3**	**0**	**0**	**57**	**1**	**0**
Assiniboine Community College	1			1									
Red River College	1				1						1		
Sub-total	**2**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**
Brandon University	4			4									
University of Manitoba	19			6	3	5	1	2		2	8	4	1
University of Winnipeg	1					1					1		
Sub-total	**24**	**0**	**0**	**10**	**3**	**6**	**1**	**2**	**0**	**2**	**9**	**4**	**1**
TOTAL	**86**	**2**	**1**	**14**	**57**	**8**	**1**	**5**	**0**	**2**	**67**	**5**	**1**

* This table lists only the educational bodies which reported receiving or completing requests in 2005.

Table 13

Requests Received or Completed by Health Care Bodies in 2005*

HEALTH CARE BODIES	REQUESTS				ACCESS DECISIONS						RESPONSE TIME		
	Received	Brought From 2004	Carried To 2006	Withdrawn/ Abandoned	Granted	Partly Granted	Denied	Doesn't Exist	Not Confirmed or Denied	Repetitive	Within 30 days	Within 60 days	More than 60 days
Assiniboine Regional Health Authority	15				12			3			14		1
Brandon Regional Health Authority	24	2	1		23		1	1			25		
Burntwood Regional Health Authority	17	2		2	14			3			15	1	1
Churchill Regional Health Authority	1				1						1		
Interlake Regional Health Authority	16	1		2	13	1		1			5	10	
NOR-MAN Regional Health Authority	16				16						16		
North Eastman Health Association	16	1			14			3			5	1	11
Parkland Regional Health Authority	7	1			7	1					8		
Regional Health Authority - Central Manitoba	15	1			11	2		3			4	12	
South Eastman Health/Sante Sud-Est	15	1			13	1	1			1	14	1	1
Winnipeg Regional Health Authority	89	7		12	47	20		10		7	66	14	4
Sub-total	**231**	**16**	**1**	**16**	**171**	**25**	**2**	**24**	**0**	**8**	**173**	**39**	**18**
Manitoba Adolescent Treatment Centre	1				1						1		
Rehabilitation Centre for Children	1				1						1		
Riverview Health Centre	1				1						1		
Victoria General Hospital		1						1					1
Sub-total	**3**	**1**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**3**	**0**	**1**
TOTAL	**234**	**17**	**1**	**16**	**174**	**25**	**2**	**25**	**0**	**8**	**176**	**39**	**19**

* This table lists only the health care bodies which reported receiving or completing requests in 2005.

Table 14

Requests Received or Completed by Local Government Bodies in 2005*

LOCAL GOVERNMENT BODIES	REQUESTS				ACCESS DECISIONS						RESPONSE TIME		
	Received	Brought From 2004	Carried To 2006	Withdrawn/ Abandoned	Granted	Partly Granted	Denied	Doesn't Exist	Not Confirmed or Denied	Repetitive	Within 30 days	Within 60 days	More than 60 days
Alexander, R.M. of	1	1			1			1			2		
Archie, R.M. of	49				16	1	1				49		
Cameron, R.M. of	1				1						1		
Gimli, R.M. of	5				4	1					4	1	
Grandview, R.M. of	1				1						1		
Grandview, Town of	4				4						4		
Hartney, Town of	1				1						1		
Lac du Bonnet, Town of	5	1			6						5	1	
Minitonas, R.M. of	1				1						1		
Minitonas, Town of	1				1						1		
Park, R.M. of	2				1		1				1	1	
Piney, R.M. of	4				4						4		
Springfield, R.M. of	5				2					3	5		
St. Clements, R.M. of	2							1		1	1	1	
Strathclair, R.M. of	2				1	1					2		
Thompson, City of	1				1						1		
Winchester, R.M. of	2				1	1					2		
Winnipeg, City of	299	11	13	8	89	95	40	49	1	15	243	37	9
Sub-total	**386**	**13**	**13**	**8**	**135**	**99**	**42**	**51**	**1**	**19**	**328**	**41**	**9**
Brandon & Area Planning District	30				27			3			30		
Winnipeg River Planning District	1				1						1		
Sub-total	**31**	**0**	**0**	**0**	**28**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**
TOTAL	**417**	**13**	**13**	**8**	**163**	**99**	**42**	**54**	**1**	**19**	**359**	**41**	**9**

* This table lists only the local government bodies which reported receiving or completing requests in 2005.

Table 15

Local Public Bodies Comparative Yearly Experience 2002 - 2005

	2002	2003	2004	2005
Requests Received	491	483	770	737
Requests Completed	476	482	722	716
Requests Fully Granted	238 (50%)	260 (54%)	417 (58%)	394 (55%)
Requests Partly Granted	119 (25%)	125 (26%)	135 (19%)	132 (18%)
Requests Denied*	57 (12%)	46 (10%)	100 (14%)	45 (6%)
Responses Within 30 Days	395 (83%)	397 (82%)	610 (84%)	602 (84%)
Responses Within 30 - 60 Days	70 (15%)	83 (17%)	80 (11%)	85 (12%)

* There were also some requests for records that did not exist; that were repetitive, incomprehensible or already provided to the applicant; or in which the local public body refused to confirm or deny the existence of records for reasons related to individual or public safety, law enforcement or protection of third party privacy.

Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée

RAPPORT ANNUEL 2005

Manitoba

Bâtir l'avenir

MINISTRE DE LA CULTURE, DU PATRIMOINE
ET DU TOURISME

Bureau 118
Palais législatif
Winnipeg, (Manitoba) R3C 0V8
CANADA

Monsieur George Hickes
Président de l'Assemblée législative
Province du Manitoba

Monsieur le Président,

Conformément à l'article 83 de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, j'ai le privilège de vous soumettre le huitième rapport annuel afférent à l'administration de la *Loi* et de son règlement d'application par les ministères et organismes du gouvernement et les organismes publics locaux du Manitoba, pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2005.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, mes respectueuses salutations.

Eric Robinson

TABLE DES MATIÈRES

Introduction	Page 1
Ministères et organismes gouvernementaux	Page 2
Organismes publics locaux	Page 9
Administration centrale	Page 12
Liste des tableaux	Page 13
Tableaux	1 -15

INTRODUCTION

Le huitième rapport annuel du ministre responsable de l'administration centrale de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (F 175)* fait un résumé statistique des activités des ministères et organismes du gouvernement du Manitoba, ainsi que des organismes publics locaux qui ont été appelés à répondre à des demandes de communication de documents et à assurer la protection des renseignements personnels en vertu de la *Loi*, du 1er janvier au 31 décembre 2005.

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* a été adoptée le 27 juin 1997. Elle est entrée en vigueur le 4 mai 1998 pour les ministères et organismes du gouvernement provincial et le 31 août 1998 pour la Ville de Winnipeg. Le 4 avril 2000, elle est entrée en vigueur pour les organismes d'administration locale, les organismes d'éducation et les organismes de soins de santé.

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, tout comme la *Loi sur la liberté d'accès à l'information* qui la précédait, donne un droit d'accès conditionnel légitime aux documents sous la garde ou la responsabilité d'organismes publics. Ce droit d'accès s'ajoute aux droits similaires déjà établis en vertu des lois provinciales en vigueur.

L'accès à tout document est assujetti à quatre exceptions obligatoires et à douze exceptions facultatives en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. Si un demandeur est insatisfait de la réponse d'un organisme public concernant sa demande de communication, la *Loi* l'autorise à s'adresser à l'ombudsman, qui fera enquête, et à en appeler en dernier lieu devant la Cour du Banc de la Reine.

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* assure la protection des renseignements personnels détenus par les organismes publics, en se fondant sur les principes mondialement reconnus afférents aux pratiques équitables de traitement de l'information. Elle impose aux organismes publics des obligations ayant trait à la collecte, à la protection, à l'utilisation et à la communication des renseignements personnels sous leur garde ou leur responsabilité. Elle donne aussi aux particuliers le droit de faire corriger les renseignements personnels détenus par les ministères et les organismes du gouvernement provincial ainsi que par les organismes publics locaux.

MINISTÈRES ET ORGANISMES GOUVERNEMENTAUX

Demandes reçues

Les ministères et organismes gouvernementaux du Manitoba ont reçu un total de 1 316 demandes d'accès à l'information au cours de la période allant du 1er janvier au 31 décembre 2005. Ce nombre est supérieur au nombre de demandes reçues en 2004, qui s'élevait à 899. Ce nombre est comparable à l'année 2003 pendant laquelle le plus grand nombre de demandes ont été reçues, soit 1 318 demandes. *(Tableau 1)* Le nombre moyen de demandes reçues entre 1996 et 2005 s'élevait à 818. En 2005, les demandes de renseignements généraux ont représenté 87 % du total des demandes. *(Tableau 2)*

Les particuliers ont soumis un peu moins de la moitié des demandes de 2005. Ils ont effectué 618 demandes (47 % du nombre total), comparativement à 525 en 2004. Les partis politiques ont présenté 366 demandes (28 %), ce qui constitue plus de deux fois le nombre de demandes de l'année précédente (151). Les représentants des médias ont soumis 102 demandes (8 %), une augmentation par rapport à l'année précédente (83). Le nombre de demandes provenant d'autres organismes s'élève à 230 (17 %), ce qui est inférieur au nombre de demandes reçues en 2004 (*140*). *(Tableau 3)*

La proportion des demandes provenant de Winnipeg a été plus basse que les autres années, soit 83 %. Douze pour cent du reste des demandes venaient de l'extérieur de Winnipeg et 5 % de l'extérieur du Manitoba.

Parmi les ministères, c'est celui des Services à la famille et du Logement qui a reçu le plus grand nombre de demandes (177), suivi des ministères de la Justice (135), de la Conservation (111), ainsi que de la Santé et de la Vie Saine (108). (*Tableau 5*) Parmi les organismes gouvernementaux, c'est la Commission des accidents du travail qui a reçu le plus de demandes (115), suivie de la Société d'assurance publique du Manitoba (85). *(Tableau 6)*

Décisions relatives aux demandes de communication

En 2005, 1 218 demandes ont été traitées. Au total, 43 % des demandeurs ont eu accès à tous les renseignements qu'ils désiraient obtenir, une légère diminution par rapport aux 49 % de 2004, et 19 % ont obtenu une communication partielle des renseignements demandés. Il n'existait aucun document pour 19 % des demandes. En 2005, 16 % des demandeurs se sont vus refuser l'accès à tous les renseignements qu'ils avaient demandés. On a refusé l'accès à 15 demandeurs parce que leurs demandes ont été jugées répétitives ou incompréhensibles et dans vingt-deux cas, les ministères et les organismes gouvernementaux n'ont pas pu confirmer ou nier l'existence des documents demandés pour des raisons de sécurité individuelle ou publique, ou d'exécution de la *Loi*. (*Tableaux 4, 5 et 6*)

Le tableau 7 indique le nombre de fois où chacune des exceptions prévues par la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* a été invoquée. L'exception relative à l'atteinte à la vie privée d'un tiers, qui est une exception obligatoire, a continué d'être la plus souvent invoquée pour expliquer un refus de communiquer les documents demandés. Elle se rapportait à 168 demandes en 2005, comparativement à 153 en 2004. Il y a eu 64 demandes refusées en vertu de l'exception relative aux intérêts commerciaux de tiers, par rapport à 36 en 2004. On a eu recours à l'exception relative aux avis destinés aux organismes publics pour 80 demandes en 2005, comparativement à 41 l'année précédente.

Délai

On a répondu dans les 30 jours à 1 029 (85 %) des demandes reçues, ce qui constitue une augmentation par rapport aux 76 % enregistrés en 2004. Quatorze pour cent des demandes ont été traitées dans les 60 jours et 1 % des demandes ont nécessité plus de 60 jours de traitement. *(Tableaux 5 et 6)*

Plaintes relatives aux décisions

En 2005, les ministères et les organismes gouvernementaux du Manitoba ont rapporté que le Bureau de l'ombudsman avait reçu 106 plaintes au sujet de leurs réponses à des demandes de communication. Cela correspond à 9 % de toutes les demandes traitées, une baisse considérable par rapport à 2004 (19 %). Les ministères ont rapporté 90 plaintes et les organismes 16. Les ministères ayant reçu le plus grand nombre de plaintes sont ceux de la Conservation (18), de l'Industrie, du Développement économique et des Mines (18), de la Gestion des ressources hydriques (15), et de la Justice (12). La Société d'assurance publique du Manitoba a rapporté 8 plaintes et la Commission des accidents du travail en a rapporté 3. *(Tableaux 5 et 6)*

Chaque année, l'ombudsman du Manitoba présente au président de l'Assemblée législative un rapport relatif à l'exercice des pouvoirs et des fonctions conférés au Bureau de l'ombudsman en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. Ce rapport est publié séparément.

Appels

Les ministères et organismes ont rapporté qu'aucun appel avait été déposé auprès de la Cour du Banc de la Reine en 2005.

Droits

En vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, aucun droit n'est perçu pour la présentation d'une demande ou pour le temps consacré par les agents à l'examen des documents pour vérifier si des exceptions à la communication s'appliquent. De même, aucun droit n'est exigé si la recherche et la préparation des documents visés durent moins de deux heures. Cependant, le *Règlement sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (64/98)* prévoit le paiement de droits pour la recherche et la préparation des documents dépassant ce délai, pour la photocopie des documents, ainsi que pour les frais liés à la programmation informatique et au traitement des données. En 2005, on a perçu 3 028 $ en droits. Les frais de recherche et de préparation des documents représentent 33 % des droits et les frais de programmation informatique et de traitement des données en représentent 46 %. Les frais de photocopie représentent le reste. Un demandeur a dû payer 1 000 $ à la Société d'assurance publique du Manitoba pour le traitement des données.

Les droits exigés étaient liés aux demandes de renseignements généraux dans une proportion de 95 %, comparativement à 68 % en 2004. *(Tableau 8)*

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* prévoit que le responsable d'un organisme public a le pouvoir discrétionnaire de lever la totalité ou une partie des droits dans certaines situations, si le demandeur lui en fait requête. Aucun droit n'a été levé en 2005.

Coûts incombant aux ministères et aux organismes

Les ministères et les organismes du gouvernement ont rapporté qu'en 2005, le traitement des demandes, les activités relatives aux enquêtes de l'ombudsman et les réponses aux appels portés devant la Cour du Banc de la Reine leur ont coûté en tout 225 416 $, comparativement à 177 967 $ en 2004. Les frais de traitement (qui comprennent la recherche et la préparation, les frais liés à l'informatique et les frais judiciaires) représentaient 92 % de l'ensemble des coûts liés au traitement des demandes au cours de l'année. Le pourcentage des coûts rapportés pour les enquêtes de l'ombudsman s'élevait à 8 % du total des frais. Les frais de photocopie étaient inférieurs à 1 %. *(Tableau 9)* Le coût moyen pour traiter une demande d'accès à l'information en 2005 était de 170 $. *(Tableau 10)*

Le coût du traitement des demandes de renseignements généraux a totalisé 174 085 $, comparativement à 32 536 $ pour les demandes de renseignements personnels.

Les montants précités ne comprennent pas les frais liés aux services d'administration centrale fournis par les Archives du Manitoba.

Sujet des demandes

On trouvera ci-dessous un aperçu du type de renseignements demandés en 2005 aux ministères et aux organismes gouvernementaux du Manitoba en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*.

- Commerce

Liste des offres retenues pour des projets d'entretien et d'immobilisations de 2000 à 2005; noms des municipalités qui exigent une garantie d'achèvement et genre de garantie exigée.

- Éducation

Plan de travail pour l'élaboration des règlements de la *Chartre de la sécurité dans les écoles*; procès-verbaux de 2001 à 2005 de la Commission des finances des écoles publiques; rapport de la mise en œuvre de l'initiative de formation préparatoire au développement des ressources hydroélectriques.

- Environnement

Liste des accusations en vertu des lois environnementales en 2004, ainsi que les amendes et les déclarations de culpabilité pour cette même année; correspondance relative à la découverte de l'amiante dans des maisons d'une collectivité en particulier; avis d'enlever des réservoirs d'essence souterrains; Plan de gestion des déjections du bétail et registre des données de l'analyse du sol d'entreprises agricoles particulières; rapport de l'analyse de l'eau du lac Devils; rapport sur la déclaration d'une situation d'urgence pendant l'été de 2005 dans le cadre du programme de lutte contre les moustiques et sur la décision de pulvériser de l'insecticide une deuxième fois; procès-verbaux de la Eastern Manitoba Woodland Caribou Management Committee; renseignements concernant l'imposition d'une amende à une entreprise en particulier.

- Administration de la santé

Rapports sur le nombre de médecins diplômés à l'étranger qui exercent actuellement la médecine en vertu d'un permis conditionnel; sommes dépensées sur les traitements médicaux prodigués en dehors de la province; nombre de cas de la maladie de Lyme; frais payés aux sages-femmes; renseignements concernant le nombre de chirurgies orthopédiques pratiquées au Manitoba; plaintes reçues par l'Office de protection des personnes recevant des soins; coût annuel occasionné par la suppression des frais de 40 $ pour chaque patient transporté par le Service de transport des malades dans le Nord.

- Application de la loi

Nombre d'arrestations et d'accusations au pénal portées contre des personnes dans diverses collectivités du Nord au cours des dernières années; nombre de contrevenants qui ne respectent pas les conditions de leur probation; sommes recueillies en amendes dans le cadre du programme d'appareils photographiques aux feux rouges.

- Renseignements personnels

Dossier d'un demandeur dans le cadre du programme Candidats du Manitoba pour les gens d'affaires; dossiers d'Aide à l'emploi et au revenu et de la Commission d'appel des services sociaux d'un demandeur; dossier du personnel d'un demandeur.

- Services sociaux

Nombre d'enfants placés dans des chambres d'hôtel par les régies de services à l'enfant et à la famille; liste des établissements de soins en résidence autorisés où l'on trouve plus de cinq résidants; données démographiques relatives aux résidants du Centre manitobain de développement; financement accordé à un organisme en particulier; guide de normalisation des centres subventionnés de ressources pour femmes; traitement des Canadiens d'origine japonaise au cours de la Seconde Guerre mondial; nombre d'enfants inscrits au Programme de visites surveillées de la Winnipeg Children's Access Agency Inc.; rapport du Comité du logement en résidence assistée.

- Lieu de travail

Prêts radiés ou dispensés de remboursement de la Société de développement du Manitoba et du Programme d'encouragement de l'entreprise au Manitoba; rapports d'enquête sur des accidents dans des lieux de travail particuliers; rapport sur des plaintes de harcèlement dans des bureaux gouvernementaux; résultats des vérifications sur le niveau de bruit effectuées dans certains lieux de travail; rapports sur la qualité de l'air préparés pour le collège Red River de 1970 à 1985.

- Autre

Sommes dépensées sur la publicité; financement accordé par la Province au Pavillon, au Théâtre lyrique et au Jardin de sculptures de Leo Mol du parc Assiniboine de 2000 à 2005; renseignements concernant une audience de la Direction de la location à usage d'habitation.

Protection de la vie privée

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* exige des organismes publics qu'ils adoptent des normes et des procédures régissant la gestion quotidienne des renseignements personnels sous leur responsabilité. Elle explique notamment pourquoi et comment des renseignements personnels peuvent être recueillis, souligne le besoin d'en garantir l'exactitude, donne aux particuliers le droit de faire corriger les renseignements personnels les concernant et régit la façon dont un organisme public les conserve, les protège, les utilise et les communique à des organismes de l'extérieur.

En 2005, il y a eu une demande de correction de renseignements personnels.

Le particulier qui croit que la collecte, l'utilisation ou la communication des renseignements personnels le concernant enfreignent les dispositions relatives à la vie privée de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* peut déposer une plainte auprès de l'ombudsman. En 2005, les ministères et les organismes ont déclaré 15 plaintes relatives au respect de la vie privée déposées auprès de l'ombudsman, soit deux de moins qu'en 2004. En outre, le Bureau de l'ombudsman a mené cinq enquêtes concernant le respect de la vie privée au cours de l'année.

La *Loi sur l'accès à l'information et la vie privée* prévoit un processus d'évaluation quant à l'utilisation ou la communication de renseignements personnels qui n'est pas explicitement autorisée, notamment le couplage de plusieurs banques de données ou la communication en nombre de renseignements. La législation prévoit la mise sur pied par le ministre de la Culture, du Patrimoine et du Tourisme d'un comité d'évaluation composé de hauts fonctionnaires chargés de prodiguer des conseils au responsable de l'organisme public concerné.

En 2005, le gouvernement du Manitoba a entrepris un projet de gestion des risques afin d'encourager les ministères à adopter de bonnes méthodes de gestion des renseignements personnels et de leur offrir les outils et le soutien nécessaires à une gestion efficace. Le projet comprend un processus en plusieurs étapes qui visent à accroître le niveau de sensibilisation, à relever les secteurs à risques élevés et à élaborer des politiques et des pratiques exemplaires pour traiter les questions émergentes. En mai 2006, on tiendra, à Winnipeg, une conférence de sensibilisation et d'éducation à l'intention des fonctionnaires et des employés d'organismes publiques. Cette conférence se tiendra sous le thème des défis et des solutions que présente la protection des renseignements personnels dans le secteur public.

ORGANISMES PUBLICS LOCAUX

Demandes reçues

Selon la définition de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, les organismes publics locaux comprennent les organismes d'éducation (divisions et districts scolaires, collèges et universités), les organismes de soins de santé (offices régionaux de la santé et hôpitaux) et les organismes d'administration locale (municipalités, conseils communautaires visés par la *Loi sur les affaires du Nord*, districts de conservation et districts d'aménagement). À la fin de l'année 2005, il y avait 370 organismes publics locaux, soit le même nombre que l'année précédente. Les municipalités formaient plus de la moitié de l'ensemble des organismes publics locaux.

En tout, 252 organismes publics locaux ont envoyé un rapport annuel, ce qui correspond à 68% du nombre total. Il y a eu un important taux de réponse de la plupart de ces catégories d'organismes publics locaux. *(Tableau 11)*

En tout, 737 demandes d'accès aux documents ont été déposées auprès d'organismes publics locaux en 2005, comparativement à 779 en 2004. *(Tableau 15)* Le nombre de demandes faites auprès des municipalités a diminué, passant de 435 en 2004 à 386 en 2005. Le nombre de demandes reçues par les offices régionaux de la santé a augmenté de 184 à 231. Le nombre de demandes faites auprès des divisions scolaires a diminué de 72 à 60 en 2005. Trois des quatre universités et deux des trois collèges ont reçu des demandes. (Tableau 11)

Les organismes publics qui ont reçu le plus grand nombre de demandes en 2005 sont : la Ville de Winnipeg avec 299 demandes (41 % du nombre total de demandes reçues par l'ensemble des organismes publics locaux), l'Office régional de la santé de Winnipeg avec 89 demandes (12 %), l'Université du Manitoba avec 19 demandes (3 %), et la division scolaire Sunrise avec 9 demandes (1 %). *(Tableaux 12, 13 et 14)*. Sur les 299 demandes traitées par la Ville de Winnipeg, 105 étaient pour les dossiers du Service de police et 40 pour les dossiers du Service d'incendie et de soins médicaux d'urgence.

Décisions relatives aux demandes de communication

Les organismes publics locaux ont traité 716 demandes au cours de l'année. Au total, 394 demandeurs (55%) ont pu avoir accès à tous les documents dont ils souhaitaient la communication et 132 (18%) ont eu accès à certains documents. En 2004, on avait accordé un accès total à 58% des demandeurs et partiel à 19%. (Tableau 15)

Les offices régionaux de la santé ont permis la communication de tous les documents demandés à 74% des demandeurs et une communication partielle à 11% des demandeurs. Les divisions et districts scolaires ont communiqué tous les documents demandés dans 91% des cas et certains des documents dans 3% des cas. Les universités ont permis la communication de tous les documents à 21% des demandeurs et une communication partielle à 43%. Parmi les demandes adressées aux municipalités, 36% ont été acceptées totalement et 26% partiellement.

Quand la communication était refusée en tout ou en partie, les exceptions les plus souvent citées par les organismes publics locaux étaient celle qui porte sur la vie privée de tiers – pour 106 demandes –, celle qui déclare la communication nuisible à l'exécution de la loi – pour 48 demandes –, et celle qui vise des renseignements qui sont ou seront mis à la disposition du public – pour 17 demandes.

Délai

Les organismes publics locaux ont déclaré avoir répondu dans les 30 jours à 602 des 716 demandes traitées (84 %). Quatre-vingt-cinq demandes (12%) ont été traitées dans les 60 jours et 29 ont nécessité plus de 60 jours. Les divisions scolaires ont répondu à 98% des demandes qui leur étaient adressées dans les 30 jours et les municipalités ont traité 87% des demandes dans les mêmes délais. En 2004, 84% des demandes ont été traitées dans les 30 jours et 11% dans les 60 jours. *(Tableaux 11 et 15)*

Plaintes à l'ombudsman

Les renseignements concernant les plaintes déposées auprès de l'ombudsman contre des organismes publics locaux en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* sont fournis dans le rapport annuel de l'ombudsman.

Frais

Neuf organismes publics locaux ont rapporté avoir perçu 1 592 $ au total, conformément au *Règlement sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (64/98). La Ville de Winnipeg a déclaré avoir perçu le montant le plus important en frais de photocopie (528 $), suivie de l'Université du Manitoba qui a déclaré un total de 544,70 $ en frais.

Protection de la vie privée

Un organisme public local a rapporté avoir reçu une demande de correction de renseignements personnels en 2005.

ADMINISTRATION CENTRALE

La responsabilité relative à l'administration centrale et à la coordination de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* relève des Archives du Manitoba, par l'intermédiaire du Bureau des documents du gouvernement. À ce titre, les fonctionnaires rattachés à ce bureau fournissent des directives concernant la procédure à suivre aux agents d'accès et aux coordonnateurs de l'accès des ministères et organismes du gouvernement, ainsi que des organismes publics locaux. Ils aident aussi les particuliers qui désirent présenter une demande de communication aux fins d'obtention de renseignements détenus par les organismes publics, et compilent les données statistiques se rapportant à la *Loi*.

Formation

Le Bureau des documents du gouvernement est responsable de la formation des fonctionnaires des ministères, des organismes gouvernementaux et des organismes publics locaux, afin qu'ils puissent répondre aux demandes de communication de documents et recourir aux mesures de protection de la vie privée conformément à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*.

Site Web

Le site Web de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (www.gov.mb.ca/chc/fippa/index.fr.html) fournit à la population des renseignements explicatifs au sujet de la *Loi*. On y trouve également les formules de demandes de communication de documents et des formules de plaintes, ainsi que l'adresse de personnes-ressources au sein des divers organismes publics. Le site contient aussi des renseignements visant à aider les personnes chargées par les organismes publics de répondre aux demandes présentées en vertu de la *Loi*.

LISTE DES TABLEAUX

1. Demandes reçues et traitées en vertu de la *LLAI* (1996-1998) et de la *LAIPVP* (1998-2005)

2. Répartition des demandes (renseignements personnels et généraux) en vertu de la *LLAI* (1995-1998) et de la *LAIPVP* (1998-2005)

3. Types de demandeurs utilisant la *LAIPVP* (1999-2005)

4. Décisions relatives aux demandes de communication en vertu de la *LLAI* (1996-1998) et de la *LAIPVP* (1998-2005)

5. Nombre de demandes reçues par les ministères en 2005

6. Nombre de demandes reçues par les organismes gouvernementaux en 2005

7. Raisons du refus de communication en vertu de la *LAIPVP* en 2004 et 2005

8. Droits perçus en vertu de la *LLAI* (1997-1998) et de la *LAIPVP* (1998-2005)

9. Coûts déclarés pour le traitement des demandes en vertu de la *LLAI* (1996-1998) et de la *LAIPVP* (1998-2005)

10. Coûts moyens liés au traitement des demandes en vertu de la *LLAI* (1996-1998) et de la *LAIPVP* (1998-2005)

11. Expérience des organismes publics locaux en vertu de la *LAIPVP* en 2005

12. Demandes reçues ou traitées par les organismes d'éducation en 2005

13. Demandes reçues ou traitées par les organismes de soins de santé en 2005

14. Demandes reçues ou traitées par les organismes publics locaux en 2005

15. Comparaison de l'expérience des organismes publics locaux de 2002 à 2005

Tableau 1

Demandes reçues et traitées en vertu de la *LLAI* (1996-1998) et de la *LAIPVP* (1998- 2005)

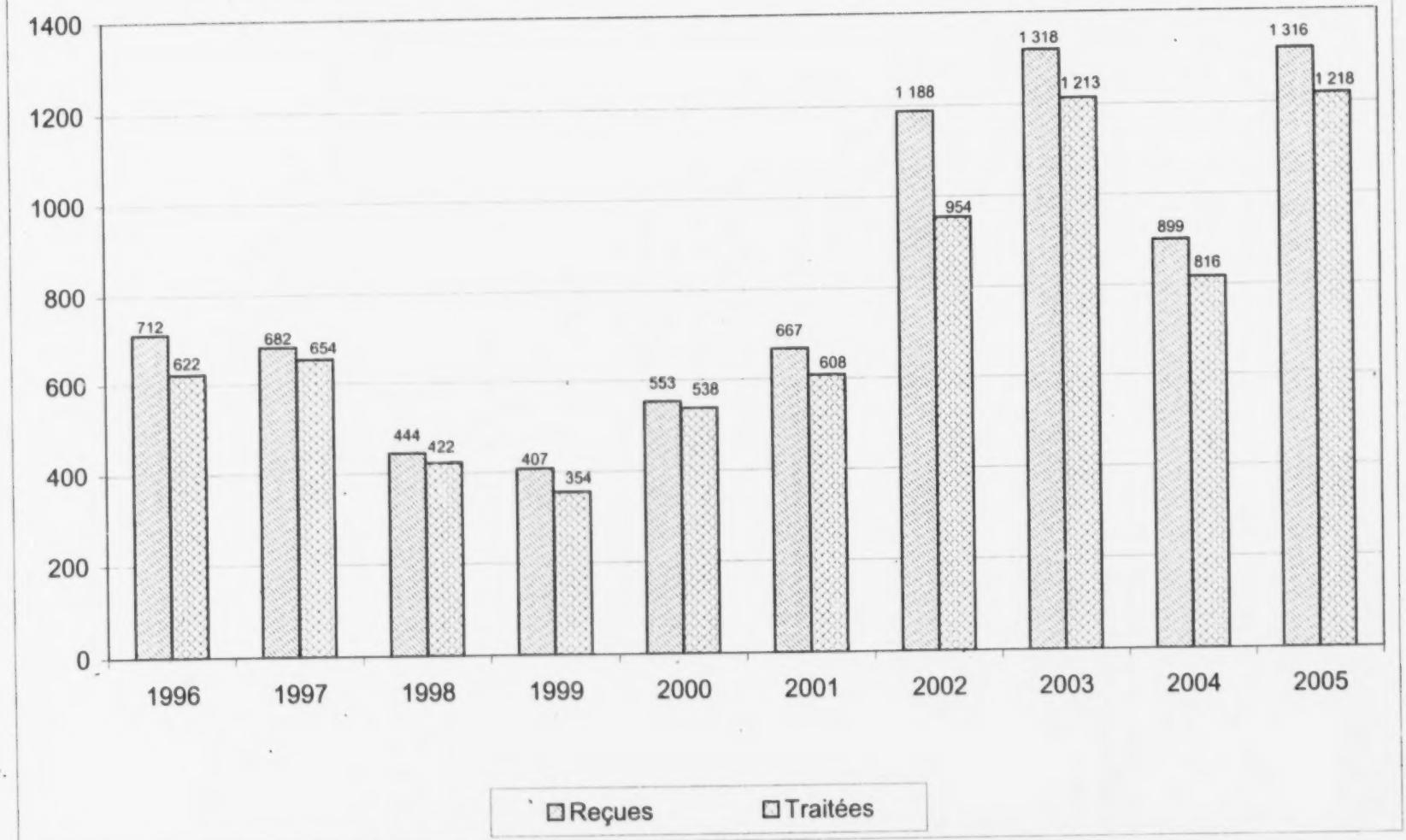

Tableau 2
Répartition des demandes (renseignements personnels et généraux) en vertu de la *LLAI* (1996-1998) et de la *LAIPVP* (1998-2005)

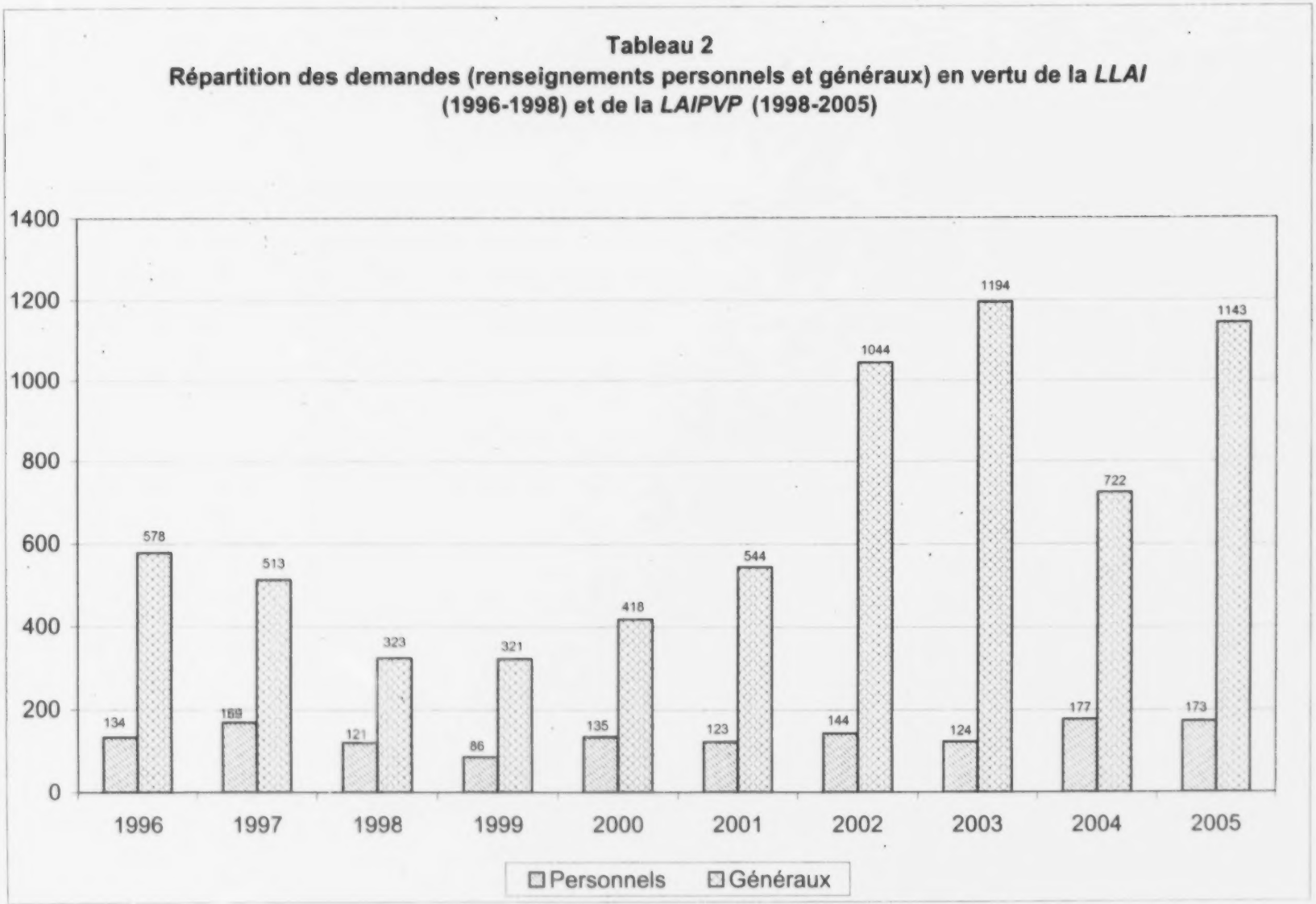

Tableau 3
Types de demandeurs utilisant la *LAIPVP* (2000-2005)

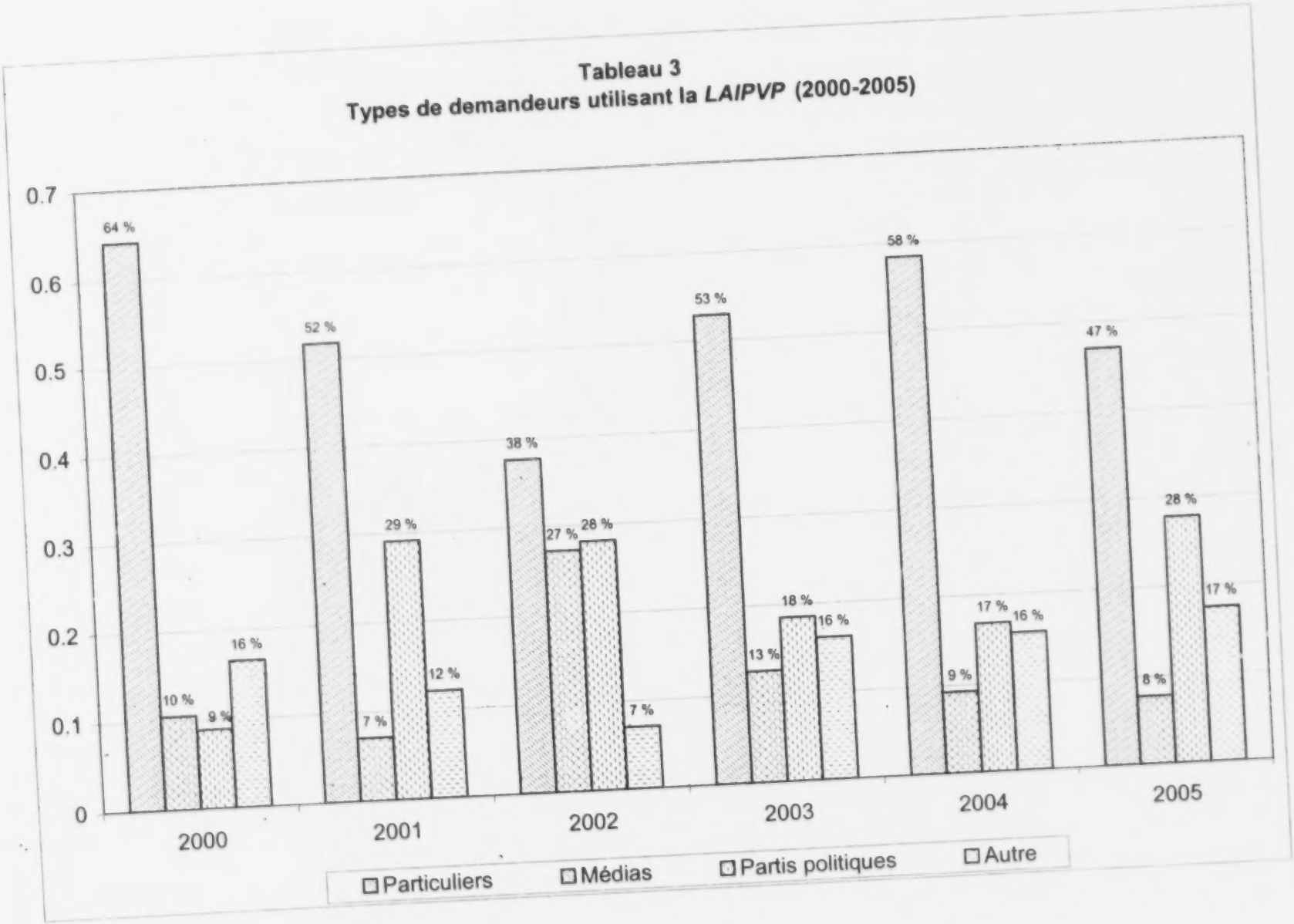

Tableau 4
Décisions relatives aux demandes de communication en vertu de la *LLAI* (1996-1998) et de la *LAIPVP* (1998-2005)

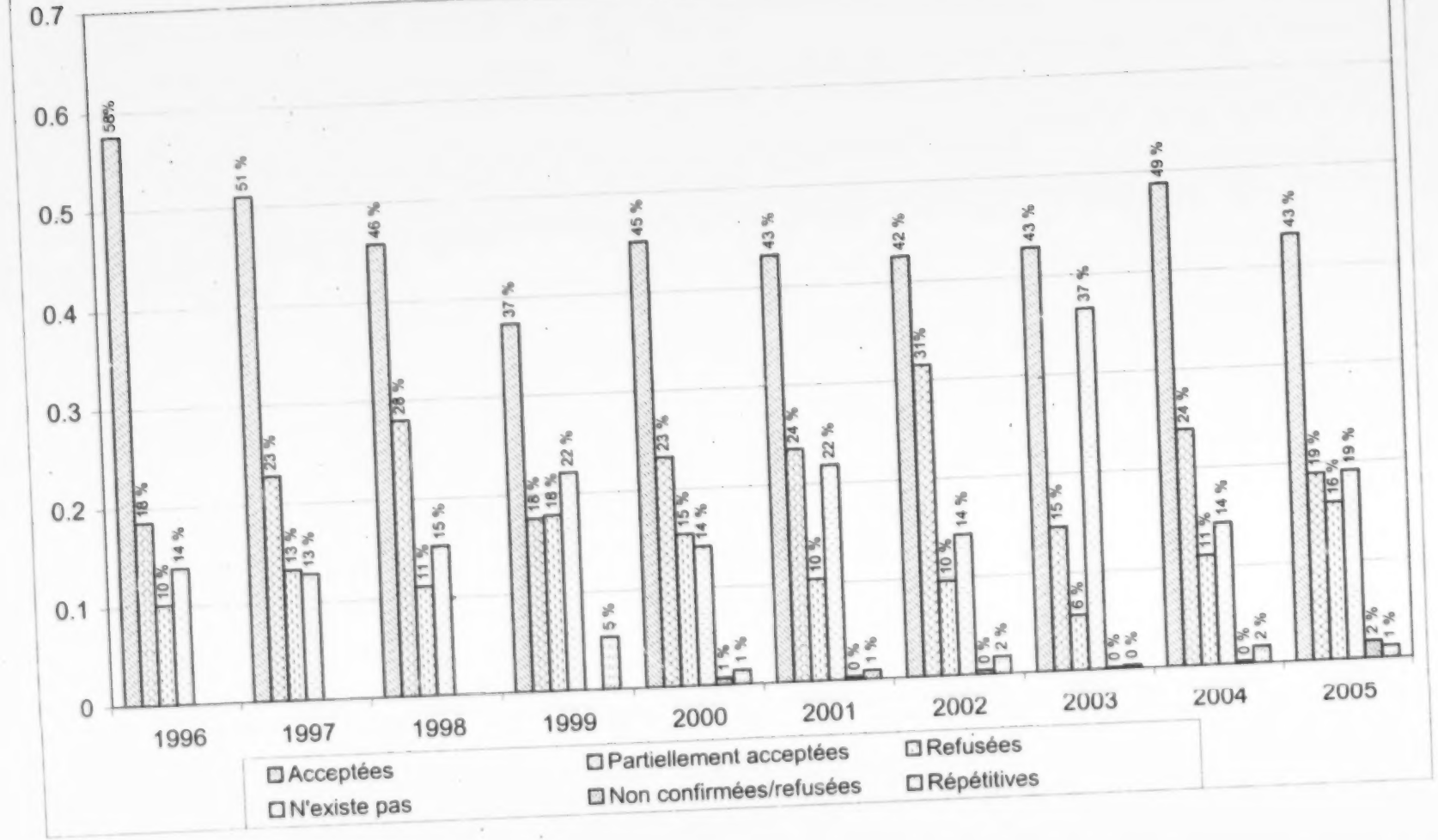

Tableau 5

Nombre de demandes reçues par les ministères en 2005

MINISTÈRES	DEMANDES					DEMANDES DE COMMUNICATION						DÉLAI			PLAINTES	
	Reçues	Reportées de 2004	Retirées / Abandonnées	Reportées à 2006	Terminées	Acceptées	Partiellement acceptées	Refusées	N'existe pas	Non confirmées ou refusées	Répétitives	Dans les 30 jours	Dans les 60 jours	Plus de 60 jours	Ombudsman (accès seulement)	Cour
Affaires autochtones et du Nord	10			1	9	5			4			7	2			
Enseignement postsecondaire et Formation professionnelle	38	1	2	2	35	22	4	2	7			27	7	1		
Agriculture, Alimentation et Initiatives rurales	7			1	6	3		3				1	3	2	4	
Commission de la fonction publique	3		1		2	1	1					2				
Conservation	111	26	2	66	69	45	16	1	7			43	26		16	
Culture, Patrimoine et Tourisme	34	1	1		34	24	1	1	8			33	1		1	
Éducation, Citoyenneté et Jeunesse	28		1	1	26	10	7	1	8			21	5			
Énergie, Sciences et Technologie	18		1		17	11	4		2			16	1			
Conseil exécutif	23	3	1	1	24	8	1	2	13			20	2	2		
Services à la famille et Logement	177	14	15	5	171	76	42	18	22	8	5	140	29	2	4	
Finances	42		1		41	15	9	4	11		2	40	1		4	
Santé et Vie saine	108	9	3	3	111	38	35	3	33		2	80	29	2	7	
Industrie, Développement économique et Mines	65	2	2	4	61	9	12	22	18			57	4		18	
Affaires intergouvernementales et Commerce	28	3	3	1	27	12	4	2	6	1	2	15	10	2	2	
Justice	135	2	3		134	50	22	13	44	1	4	127	5	2	12	
Travail et Immigration	82	3	2	5	78	19	21	8	18	12		74	4		1	
Transports et Services gouvernementaux	71	1	4		68	41	14	2	11			57	11		4	
Gestion des ressources hydriques	44	4	2	18	28	14	6	1	7			12	16		15	
TOTAL	1,024	69	44	103	941	403	199	83	219	22	15	772	156	13	90	0

Tableau 6

Nombre de demandes reçues par les organismes gouvernementaux en 2005

SOCIÉTÉS D'ÉTAT	DEMANDES					DEMANDES DE COMMUNICATION						DÉLAI			PLAINTES	
	Reçues	Reportées de 2004	Retirées / Abandonnées	Reportées à 2006	Terminées	Acceptées	Partiellement acceptées	Refusées	N'existe pas	Non confirmées ou refusées	Répétitives	Dans les 30 jours	Dans les 60 jours	Plus de 60 jours	Ombudsman (accès seulement)	Cour
Fondation manitobaine de lutte contre les dépendanc	2				2				2			2				
Centre culturel franco-manitobain	4				4	4						4				
Fonds de développement économique local	1				1				1			1				
Credit Union Deposit Guarantee Corporation	1				1				1			1				
Conseil des corporations de la Couronne	1				1	1						1				
Aide juridique Manitoba	4				4	4						4			1	
Société des alcools du Manitoba	18		1		17	15			2			15		2		
Société des services agricoles du Manitoba	2				2	1			1			2				
Conseil des Arts du Manitoba	1				1	1						1				
Commission manitobaine de la boxe	1				1		1						1		1	
Société du Centre du centenaire du Manitoba	1				1				1			1				
Manitoba Floodway Expansion Authority	3			1	2	2						1	1		2	
Commission de régie du jeu du Manitoba	2		2													
Société d'habitation et de rénovation du Manitoba	1	1	1		1			1					1			
Bureau de logement du Manitoba	11			1	10	5	3		2			7	3			
Commission des droits de la personne du Manitoba	5				5	4	1					5				
Hydro-Manitoba	20	1	2	1	18	11	5	2				17	1		1	
Corporation manitobaine des loteries	14	2			16	10	1	3	2			15	1			
Société d'assurance publique du Manitoba	85	8	6	2	85	41	16	28				82	3		8	
Commission des accidents du travail	115			10	105	23	4	77	1			98	7		3	
TOTAL	292	12	12	15	277	122	31	111	13	0	0	257	18	2	16	0

Aucune demande n'a été reçue par la Société d'assurance-dépôts des caisses populaire, Leaf Rapids Town Properties Ltd , la Société de développement du Manitoba, le Secrétariat manitobain du mieux-être des personnes âgées et du vieillissement en santé, et Situation de la femme

Tableau 7
Raisons du refus de communication en vertu de la *LAIPVP* en 2004 et 2005

EXCEPTIONS EN MATIÈRE DE COMMUNICATION	NUMÉRO D'ARTICLE DE LA *LAIPVP*	NOMBRE DE DEMANDES POUR LESQUELLES L'EXCEPTION A ÉTÉ APPLIQUÉE	
		2005	2004
OBLIGATOIRE			
Vie privée d'un tiers	17	168	153
Intérêts commerciaux de tiers	18	64	36
Documents confidentiels du Cabinet	19	22	16
Renseignements fournis par un autre gouvernement	20	16	15
DISCRÉTIONNAIRE			
Nuisible aux relations intergouvernementales	21	9	10
Documents confidentiels des organismes publics locaux	22	2	4
Avis destinés aux organismes publics	23	80	41
Nuisible à la sécurité du particulier ou du public	24	2	5
Nuisible à l'exécution de la loi	25	25	17
Nuisible à la sécurité des biens	26	0	2
Secret professionnel de l'avocat	27	23	17
Nuisibles aux intérêts économiques et autres d'organismes publics	28	13	19
Examens et vérifications	29	3	1
Évaluations confidentielles	30	2	3
Protection des richesses du patrimoine et des formes de vie	31	1	0
Renseignements qui sont ou seront mis à la disposition du public	32	6	11

Tableau 8
Droits perçus en vertu de la *LAIPVP* (1998-2005)

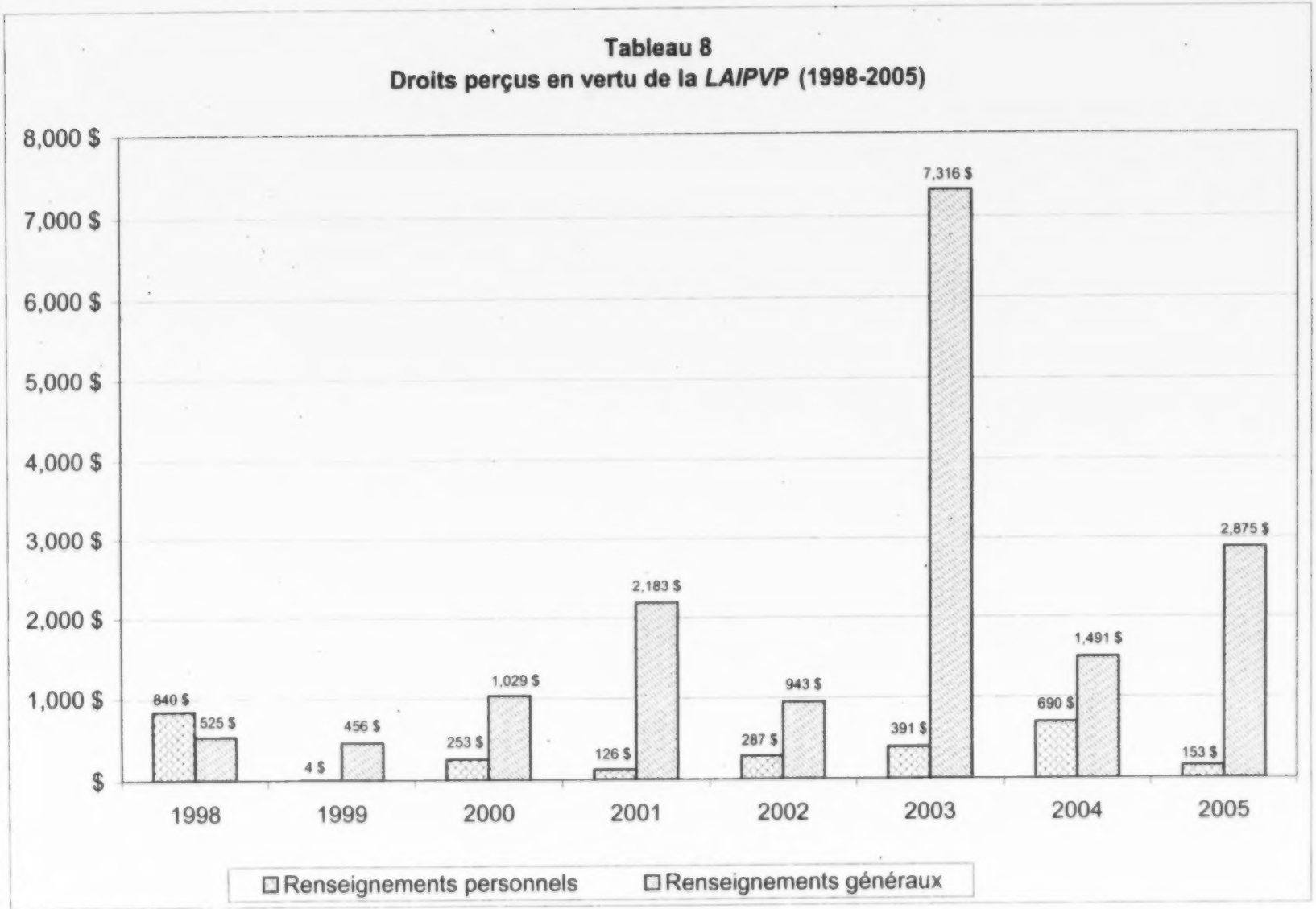

Tableau 9
Coûts déclarés pour le traitement des demandes
en vertu de la *LLAI* (1996-1998) et de la *LAIPVP* (1998-2005)

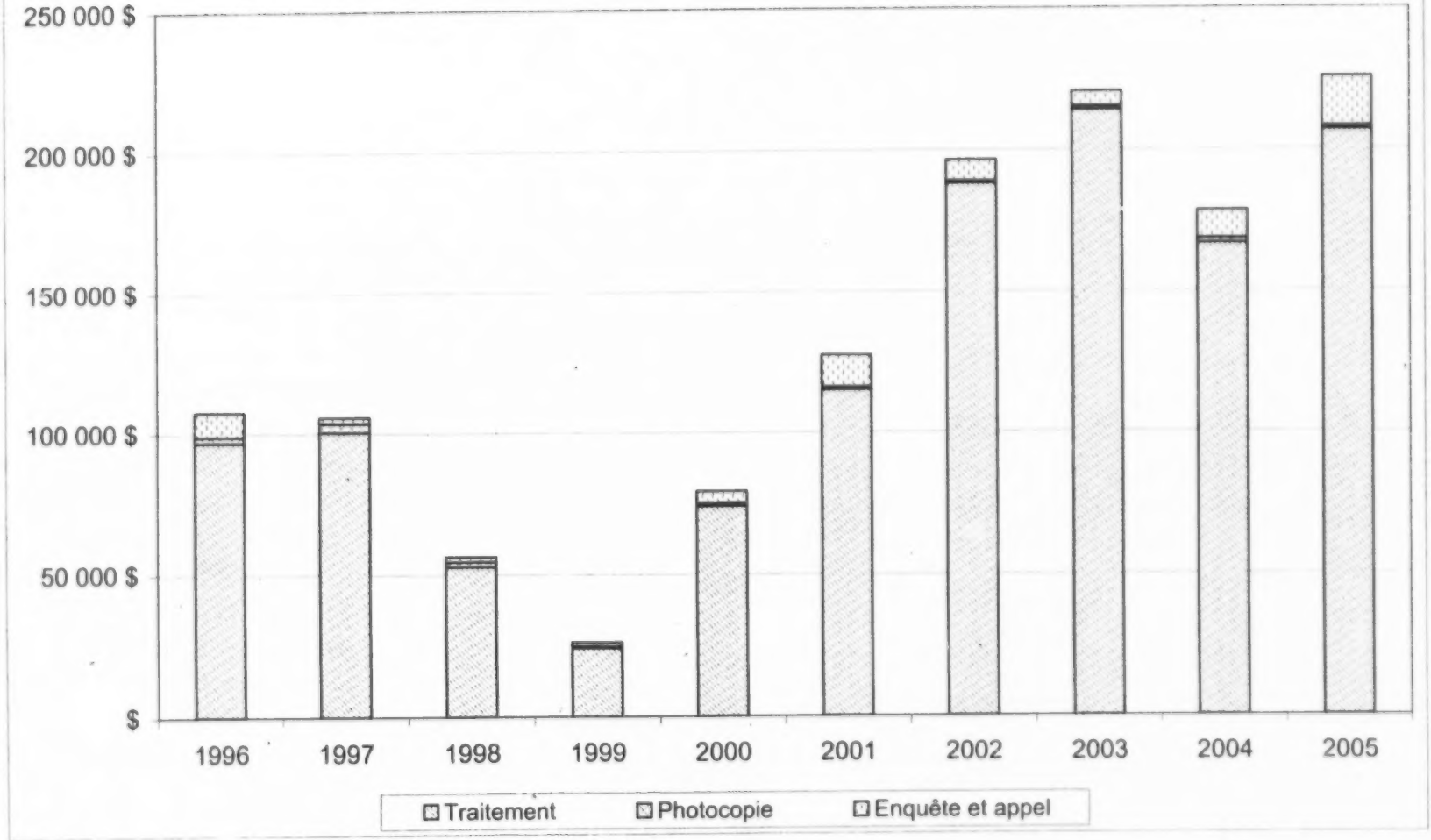

Tableau 10
Coûts moyens pour le traitement des demandes en vertu de la *LLAI* (1996-1998) et de la *LAIPVP* (1998-2005)

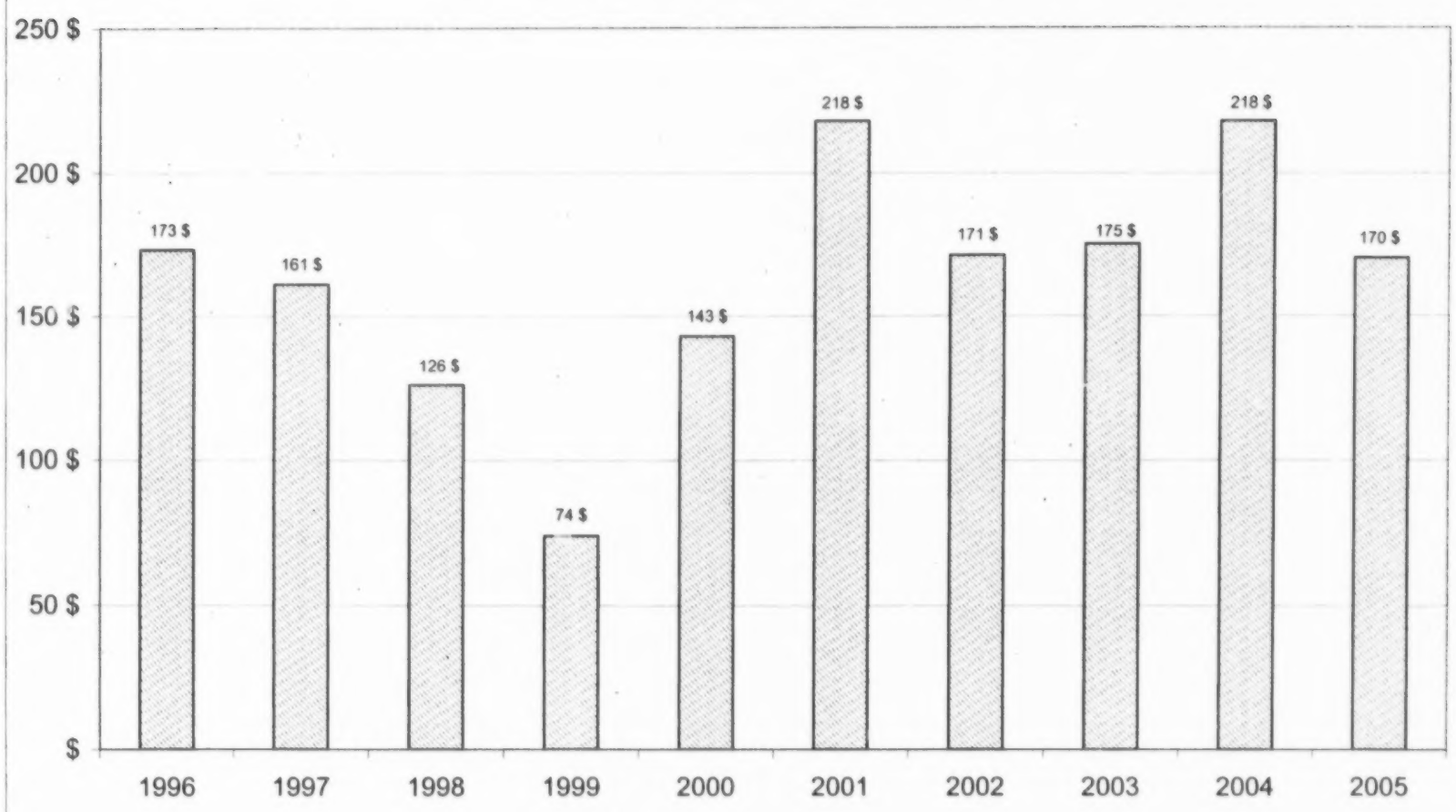

Tableau 11

Expérience des organismes publics locaux en vertu de la *LAIPVP* en 2005

CATÉGORIES D'ORGANISMES PUBLICS LOCAUX	NOMBRE TOTAL D'ORGANISMES	NOMBRE QUI A REPORTÉ	NOMBRE QUI A REÇU DES DEMANDES	NOMBRE DE DEMANDES REÇUES	NOMBRE DE DEMANDES TRAITÉES*	ACCÈS TOTAL**	ACCÈS PARTIEL**	RÉPONSE DANS LES 30 JOURS**
Organismes d'éducation								
Divisions scolaires	38	26 68 %	23 88 %	60	58	53 91 %	2 3 %	57 98 %
Collèges	3	3 100 %	2 67 %	2	1	1 100 %	s/o	1 100 %
Universités	4	4 100 %	3 75 %	24	14	3 21 %	6 43%	9 64 %
Organismes de soins de santé								
Offices régionaux de la sant	11	11 100 %	11 100 %	231	230	171 74 %	25 11 %	173 75 %
Hôpitaux	15	12 80 %	4 33 %	3	4	3 75 %	s/o	3 75 %
Organismes d'administration locale								
Municipalités	199	149 75 %	20 13 %	386	378	135 36 %	99 26 %	328 87 %
Conseils communautaires	40	13 33 %	s/o	s/o	s/o	s/o	s/o	s/o
Districts d'aménagement	44	22 50 %	2 9 %	31	31	28 90 %	s/o	31 100 %
Districts de conservation	16	12 75 %	s/o	s/o	s/o	s/o	s/o	s/o
Totals	370	252 68 %	65 26 %	737	716	394 55 %	132 18 %	602 84 %

* Comprend toutes les demandes reçues en 2004 mais traitées en 2005.

** Les pourcentages correspondent au nombre de demandes traitées (non au nombre de demandes reçues).

Tableau 12

Demandes reçues ou traitées par les organismes d'éducation en 2005*

ORGANISMES D'ÉDUCATION	DEMANDES				DEMANDES DE COMMUNICATION						DÉLAI		
	Reçues	Reportées de 2004	Reportées à 2006	Retirées / Abandonnées	Acceptées	Partiellement acceptées	Refusées	N'existe pas	Non confirmées ou refusées	Répétitives	Dans les 30 jours	Dans les 60 jours	Plus de 60 jours
Division scolaire de Beautiful Plains	1				1						1		
Division scolaire de Brandon		1				1					1		
Division scolaire Evergreen	1				1						1		
Division scolaire de Flin Flon	2				2						2		
Division scolaire Garden Valley	3				3						3		
Division scolaire Interlake	1				1						1		
Division scolaire de Kelsey	2				2						2		
Division scolaire Lord Selkirk	2				2						2		
Division scolaire Louis Riel	3				3						3		
Division scolaire Pembina Trails	6				6						6		
Division scolaire de Pine Creek	1				1						1		
Division scolaire Prairie Spirit	1				1						1		
Division scolaire Vallée de la Rivière-Rouge	2				2						2		
Division scolaire River East Transcona	3				2	1					3		
Division scolaire de la Rivière Seine	1				1						1		
Division scolaire de Seven Oaks	4			1	3						3		
Division scolaire Southwest Horizon	1				1						1		
Division scolaire de St. James Assiniboia	7				6			1			6	1	
Division scolaire Sunrise	9				9						9		
Division scolaire de Swan Valley	2		1		1						1		
Division scolaire de Turtle Mountain	1				1						1		
District scolaire de Whiteshell	1				1						1		
Division scolaire de Winnipeg	6	1		2	3			2			5		
Total partiel	**60**	**2**	**1**	**3**	**53**	**2**	**0**	**3**	**0**	**0**	**57**	**1**	**0**
Collège communautaire Assiniboine	1			1	1						1		
Collège Red River	1												
Total partiel	**2**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**
Université de Brandon	4			4									
Université du Manitoba	19			6	3	5	1	2		2	8	4	1
Université de Winnipeg	1					1					1		
Total partiel	**24**	**0**	**0**	**10**	**3**	**6**	**1**	**2**	**0**	**2**	**9**	**4**	**1**
TOTAL	**86**	**2**	**1**	**14**	**57**	**8**	**1**	**5**	**0**	**2**	**67**	**5**	**1**

* Ce tableau n'affiche que la liste des organismes d'éducation qui ont rapporté avoir reçu ou traité des demandes en 2005.

Tableau 13

Demandes reçues ou traitées par les organismes de soins de santé en 2005*

ORGANISMES DE SOINS DE SANTÉ	DEMANDES				DEMANDES DE COMMUNICATION						DÉLAI		
	Reçues	Reportées de 2004	Reportées à 2006	Retirées/ Abandonnées	Acceptées	Partiellement acceptées	Refusées	Nexiste pas	Non confirmées ou refusées	Répétitives	Dans les 30 jours	Dans les 60 jours	Plus de 60 jours
Office régional de la santé d'Assiniboine	15				12			3			14		1
Office régional de la santé de Brandon	24	2	1		23		1	1			25		
Burntwood Regional Health Authority	17	2		2	14			3			15	1	1
Churchill Regional Health Authority	1				1						1		
Office régional de la santé d'Entre-les-Lacs	16	1		2	13	1		1			5	10	
NOR-MAN Regional Health Authority	16				16						16		
Association de santé du Nord-Est	16	1			14			3			5	1	11
Office régional de la santé des Parcs	7	1			7	1					8		
Office régional de la santé du Centre du Manitoba	15	1			11	2		3			4	12	
South Eastman Health/Santé Sud-Est	15	1			13	1	1			1	14	1	1
Office régional de la santé de Winnipeg	89	7		12	47	20		10		7	66	14	4
Total partiel	**231**	**16**	**1**	**16**	**171**	**25**	**2**	**24**	**0**	**8**	**173**	**39**	**18**
Manitoba Adolescent Treatment Centre	1				1						1		
Rehabilitation Centre for Children	1				1						1		
Riverview Health Centre	1				1						1		
Victoria General Hospital		1						1					1
Total partiel	**3**	**1**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**3**	**0**	**1**
TOTAL	**234**	**17**	**1**	**16**	**174**	**25**	**2**	**25**	**0**	**8**	**176**	**39**	**19**

* Ce tableau n'affiche que la liste des organismes de soins de santé qui ont rapporté avoir reçu ou traité des demandes en 2005.

Tableau 14

Demandes reçues ou traitées par les organismes publics locaux en 2005*

ORGANISMES D'ADMINISTRATION LOCALE	DEMANDES				DEMANDES DE COMMUNICATION						DÉLAI		
	Reçues	Reportées de 2004	Reportées à 2006	Retirées/ Abandonnées	Acceptées	Partiellement acceptées	Refusées	N'existe pas	No confirmées ou refusées	Répétitives	Dans les 30 jours	Dans les 60 jours	Plus de 60 jours
M. R. d'Alexander	1	1			1			1			2		
M. R. d'Archie	49				16	1	1				49		
M. R. de Cameron	1				1						1		
M. R. de Gimli	5				4	1					4	1	
M. R. de Grandview	1				1						1		
Ville de Grandview	4				4						4		
Ville de Hartney	1				1						1		
Ville de Lac-du-Bonnet	5	1			6						5	1	
M. R. de Minitonas	1				1						1		
Ville de Minitonas	1				1						1		
M. R. de Park	2				1		1				1	1	
M. R. de Piney	4				4						4		
M. R. de Springfield	5				2					3	5		
M. R. de St. Clements	2							1		1	1	1	
M. R. de Strathclair	2				1	1					2		
Ville de Thompson	1				1						1		
M. R. de Winchester	2				1	1					2		
Ville de Winnipeg	299	11	13	8	89	95	40	49	1	15	243	37	9
Total partiel	**386**	**13**	**13**	**8**	**135**	**99**	**42**	**51**	**1**	**19**	**328**	**41**	**9**
Brandon & Area Planning District	30				27			3			30		
Winnipeg River Planning District	1				1						1		
Total partiel	**31**	**0**	**0**	**0**	**28**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**
TOTAL	**417**	**13**	**13**	**8**	**163**	**99**	**42**	**54**	**1**	**19**	**359**	**41**	**9**

* Ce tableau n'affiche que la liste des organismes d'administration locale qui ont rapporté avoir reçu ou traité des demandes en 2005.

Tableau 15

Comparaison des données des organismes publics locaux de 2002 à 2005

	2002	2003	2004	2005
Demandes reçues	491	483	770	737
Demandes traitées	476	482	722	716
Accès total aux demandes	238 (50 %)	260 (54 %)	417 (58 %)	394 (55 %)
Accès partiel aux demandes	119 (25 %)	125 (26 %)	135 (19 %)	132 (18 %)
Demandes refusées*	57 (12 %)	46 (10 %)	100 (14 %)	45 (6 %)
Réponse dans les 30 jours	395 (83 %)	397 (82 %)	610 (84 %)	602 (84 %)
Réponse dans les 30 à 60 jours	70 (15 %)	83 (17 %)	80 (11 %)	85 (12 %)

* Il y a aussi eu des demandes pour des dossiers qui n'existaient pas, des demandes qui étaient répétitives, incompréhensibles ou déjà traitées, des demandes pour lesquelles l'organisme d'administration locale a refusé de confirmer ou de démentir l'existence de dossiers parce que cela aurait posé un risque pour la sécurité du public ou d'un particulier, ou que cela aurait pu être nuisible à l'exécution de la loi ou à la vie privée de tiers.